Digital Send Web

雑誌媒体情報入力マニュアル

出版社向け

Digital Send

株式会社デジタルセンド

Ver.1.9

改版履歴

版数	改版日	内容
1.0版	2020/04/28	1.0版として作成
1.1版	2020/06/01	媒体情報の連絡先に関する誤記を訂正
1.2版	2020/06/17	カバーデートの自動削除設定、媒体誌の原稿の種類の説明を追加
1.3版	2021/03/29	3.1,3.2,4.1,5.1 入力項目の説明を追加・更新 4.1 媒体コードの入力規則を追記
1.4版	2021/06/15	2,3,4,5 説明画面および操作の記載を全体的に改善 4.1 カバーデート自動削除設定時の注意を追記 6 開示の際のアラート表示について追加
1.5版	2021/08/20	5.1,5.2,5.3 カレンダーボタン廃止に伴う画面変更
1.6版	2022/8/23	4.1 媒体コードの説明を更新 6.7 メッセージ「自社で既に使用されている媒体コードです」の説明追加
1.7版	2022/10/24	画面ヘッダに「ヘルプ」追加したことによる画面差し替え
1.8版	2023/3/27	セーフティ天地をセーフティ天、セーフティ地に分割 セーフティ左右をセーフティ左、セーフティ右に分割 塗り足し天地を塗り足し天、塗り足し地に分割 塗り足し左右を塗り足し左、塗り足し右に分割
1.9版	2024/3/12	6.7 説明画面を追加 6.8,6.9 追加

目 次

1 はじめに 1

1.1 媒体情報の構造 1

1.2 媒体情報登録の順序 2

1.3 媒体情報登録の基本的な考え方 3

2 媒体情報一覧の起動 5

3 スペース仕様 6

3.1 スペース仕様の追加 6

3.2 スペース仕様の定義の追加 8

3.3 スペース仕様の編集 11

3.4 スペース仕様の定義の編集 14

3.5 スペース仕様の削除 17

3.6 スペース仕様の定義の削除 20

4 媒体一覧 23

4.1 媒体誌の追加 23

4.2 媒体誌の編集 26

4.3 媒体誌をコピーして登録 29

4.4 媒体誌の削除 31

5 カバーデート 34

5.1 カバーデートの追加 34

5.2 カバーデートの編集 38

5.3 カバーデートの削除 41

6 開示の際のアラート表示について 44

6.1 媒体誌の必要情報を設定してください。 44

6.2 カバーデートを設定してください。 44

6.3 カバーデートの必要情報を設定してください。 45

6.4 スペース仕様の必要情報を設定してください。 46

6.5 スペース仕様の定義を設定してください。 46

6.6 スペース仕様の定義の必要情報を設定してください。 47

6.7 自社で既に使用されている媒体コードです。 47

6.8 自社で既に使用されているスペース仕様です。 48

6.9 同一のスペース仕様で、既に使用されているサイズ名称です。 48

1 はじめに

本書は出版社がDigital Send Web を使用して、媒体情報を登録／編集／削除などのメンテナンスを行う手順について説明しています。

1.1 媒体情報の構造

媒体情報は、階層的に構成されます。

媒体社	AAA出版社		
媒体	月 刊 XXX	週 刊 YYY	季 刊 ZZZ
カバーデート（発売日）	1 月号（2019/12/10） 2 月号（2020/01/10） 3 月号（2020/02/10）	1 号（2020/02/01） 2 号（2020/02/08） 3 号（2020/02/15）	春号（2020/04/10） 夏号（2020/07/10） 秋号（2020/10/10）

「媒体社」ごとに「媒体」が登録され、各媒体に「カバーデート（ 発売日） 」が関連付けされます。

各カバーデート（発売日）には「スペース仕様」が 1 件、関連付けされます。

媒体	カバーデート（発売日）	スペース仕様
月 刊 XXX	1月号（2019/12/10）	月刊XXX通常号 （中綴じ）
	2 月号（2020/01/10）	月刊XXX特別号 （無線綴じ）
	3 月号（2020/02/10）	月刊XXX通常号 （中綴じ・付録付）

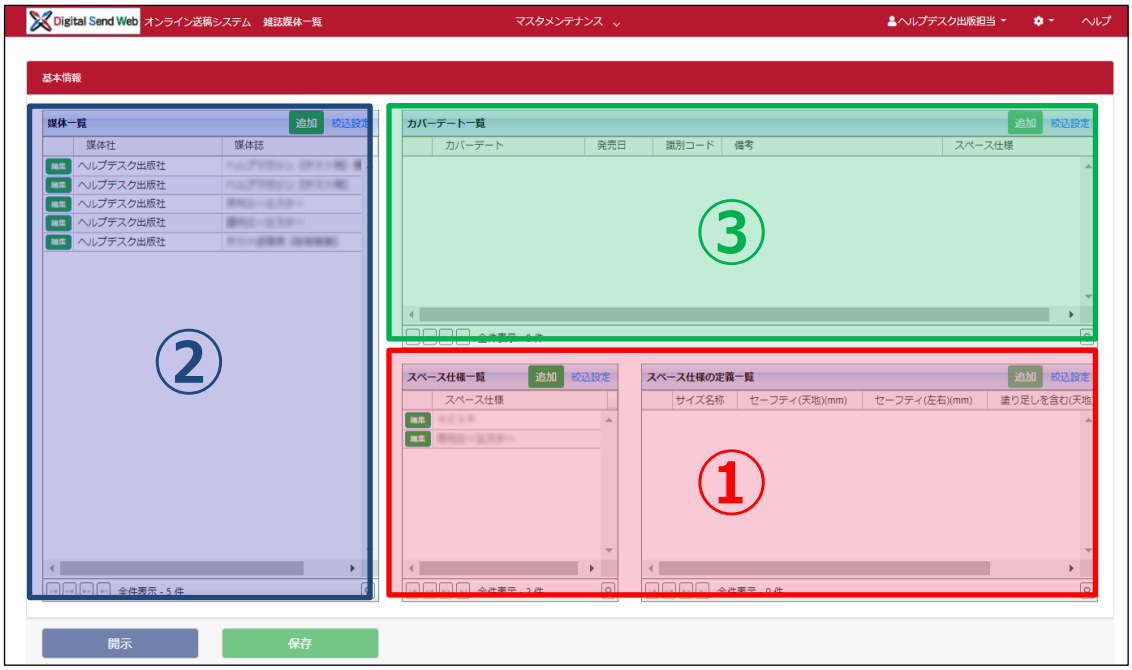
スペース仕様とは、サイズ名称／掲載サイズ／塗り足し／セーフティの仕様です。

スペース仕様	内容			
	サイズ名称	掲載サイズ	塗り足し	セーフティ
月刊XXX 通常号 （中綴じ）	表４（中綴じ）	272mm×210mm	天地左右3mm	天地左右10mm
	４Ｃ１Ｐ（中綴じ）	297mm×210mm	天地左右3mm	天地左右15mm
	４Ｃ２Ｐ（中綴じ）	297mm×420mm	天地左右3mm	天地左右15mm
月刊XXX 通常号 （中綴じ・ 付録付）	表４（中綴じ）	272mm×210mm	天地左右3mm	天地左右10mm
	４Ｃ１Ｐ（中綴じ）	297mm×210mm	天地左右3mm	天地左右15mm
	４Ｃ２Ｐ（中綴じ）	297mm×420mm	天地左右3mm	天地左右15mm
	付録表４ （中綴じ）	257mm×182mm	天地左右3mm	天地左右10mm
	付録４Ｃ１Ｐ （中綴じ）	257mm×182mm	天地左右3mm	天地左右10mm

1.2 媒体情報登録の順序

媒体情報の各項目に関連付けがあるため、登録の順序を意識する必要があります。

「カバーデート（発売日）」を登録する前に「媒体」と「スペース仕様」が登録済みである必要があります。新規に媒体情報を登録する場合、次の順序で登録してください。



1.3 媒体情報登録の基本的な考え方

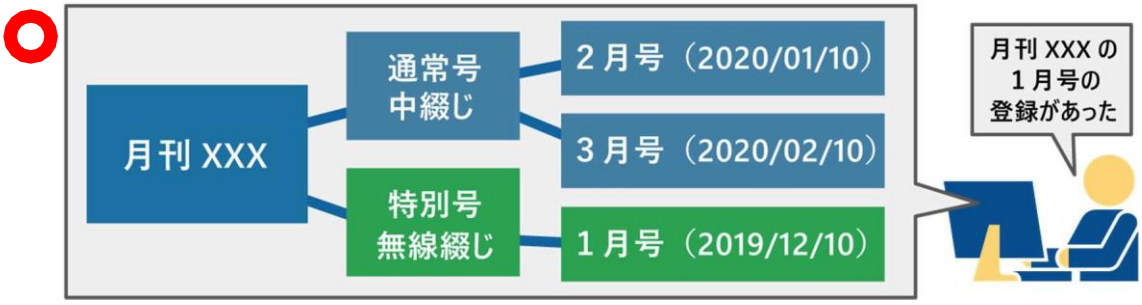
カバーデート（発売日）ごとにスペース仕様が異なる場合、制作側の混乱を避けるために、媒体／カバーデート（発売日）を束ねて登録してください。

媒体情報登録パターン例1

月刊 XXX 2 月号が中綴じ、月刊 XXX 1 月号が無線綴じの場合

2 つの媒体を作成してあるため、（月刊 XXX（中綴じ）と月刊 XXX（無線綴じ））制作側が媒体情報を見落としてしまった。

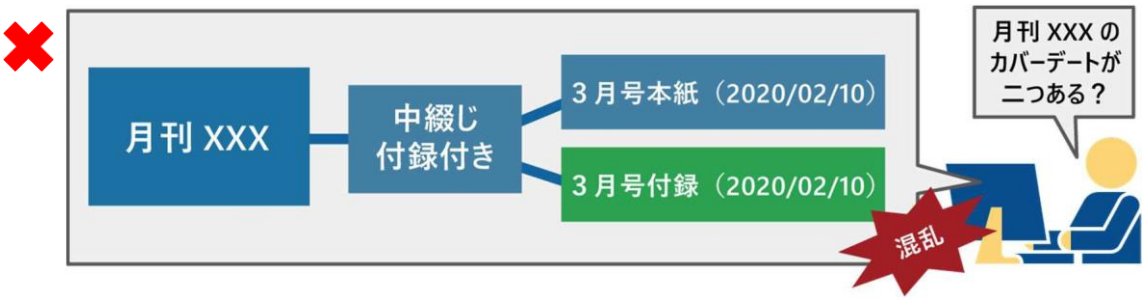
「月刊 XXX」という 1 つの媒体を作成し、「通常号（中綴じ）」と「特別号（無線綴じ）」の 2 つのスペース仕様を作成してあるため、制作側がすぐに媒体情報を確認でき、それぞれのカバーデート（発売日）に関連付けができた。



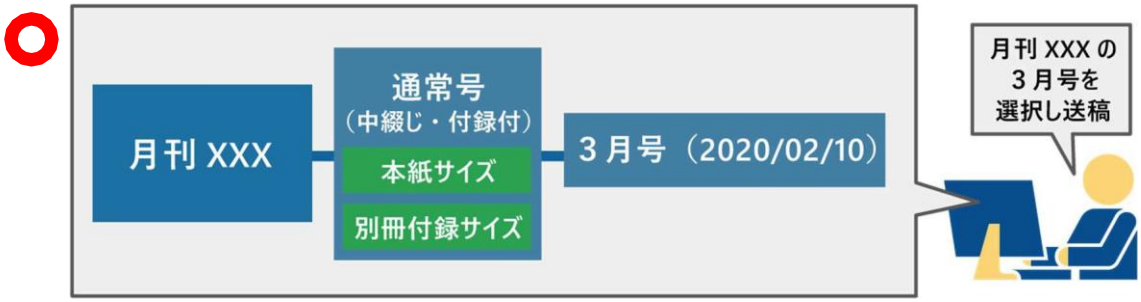
媒体情報登録パターン例 2

月刊 XXX 3 月号に特別付録が付く場合

2 つのカバーデート（発売日）を作成してあるため、（3 月号本誌と 3 月号付録）制作側がカバーデート登録の際に混乱し送稿が遅れてしまった。



「3 月号」という 1 つのカバーデートを作成し、「通常号（中綴じ・付録付）」というスペース仕様の中に本誌と別冊付録のサイズを登録してあるため、制作側がすぐにカバーデートを確認できた。



発売日を過ぎたカバーデート（発売日）は、定期的に手動削除していただくか、自動削除設定にて削除実行していただきますようお願いいたします。

2 媒体情報一覧の起動

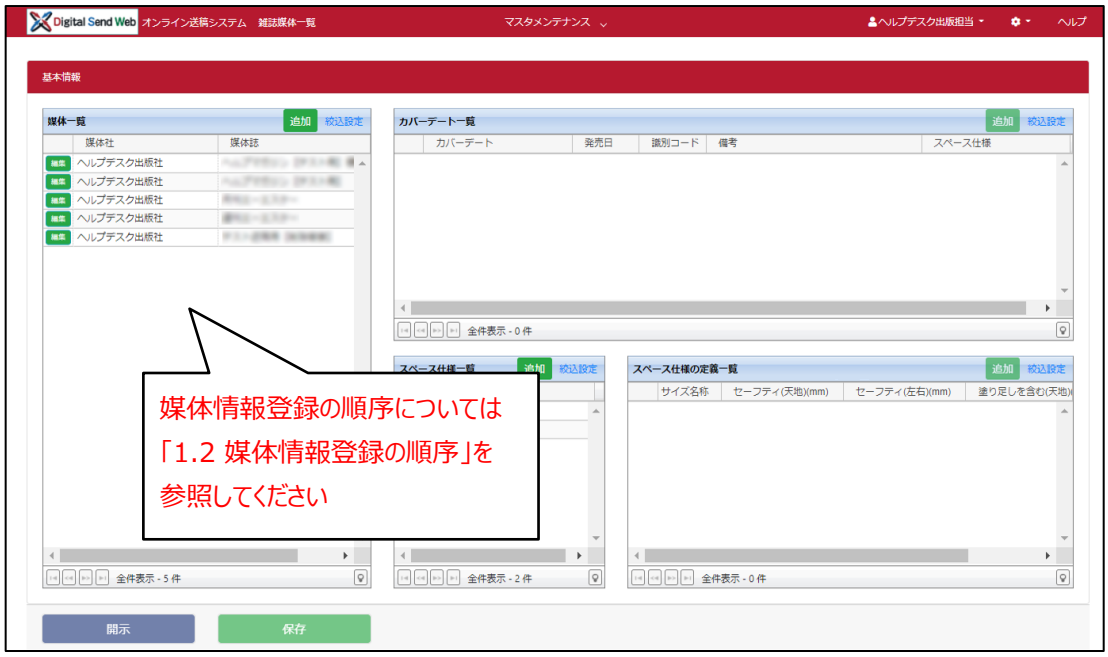
雑誌媒体一覧画面では、「出版社の会社管理者、支社管理者」もしくは
「媒体情報登録機能（雑誌）のユーザー権限を持つ一般ユーザー」が、自社の媒体を編集することができます。

雑誌媒体情報の登録データは一時保存用と公開用で分かれます。一時保存した情報は、他の画面には開示されません。
「開示」ボタン押下して公開用にデータを反映することで、他の画面に開示されます。

1. 歯車マーク ＞「雑誌媒体一覧」を押下します。

雑誌媒体一覧画面が開きます。

2. 基本情報 ＞
媒体一覧（媒体誌を編集）、カバーデート一覧（発売日を編集）、スペース仕様一覧（サイズ名称を編集）、スペース仕様の定義（サイズを編集）をそれぞれ登録、編集します。



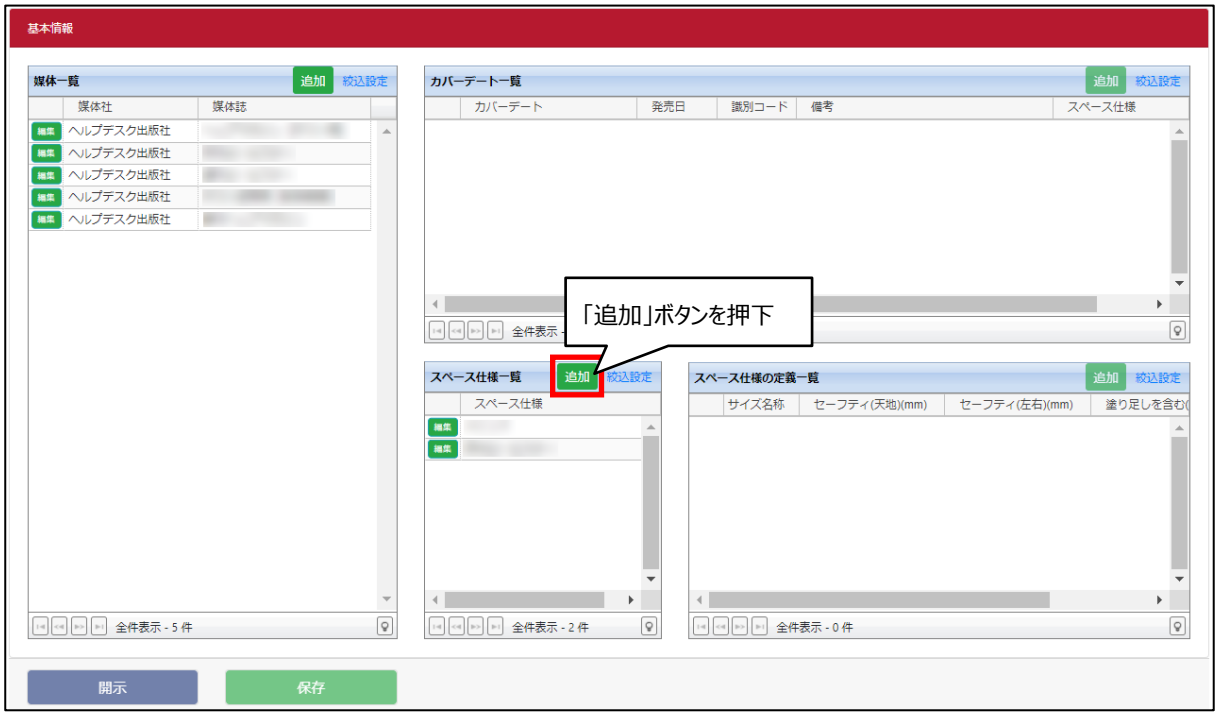
3 スペース仕様

スペース仕様は、各媒体のカバーデート（発売日）ごとに選択する、サイズ名称／掲載サイズ／塗り足し／セーフティの仕様です。スペース仕様が未登録の場合、媒体やカバーデートを新規登録する前に追加してください。

※ カバーデートや媒体は「スペース仕様」に関連付けされます。

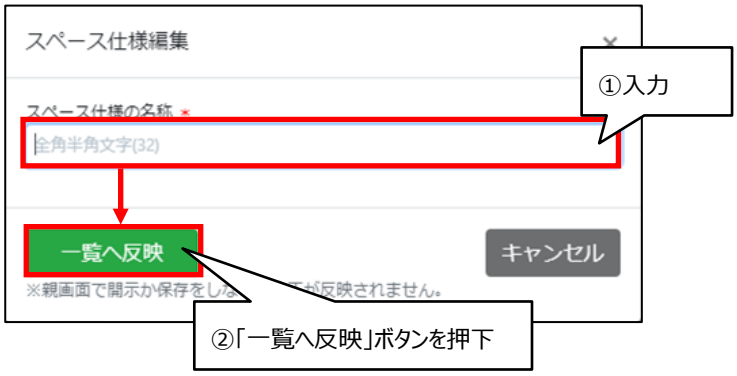
3.1 スペース仕様の追加

1. 基本情報 ＞スペース仕様一覧 ＞「追加」ボタンを押下します。



スペース仕様編集画面が表示されます。

2. スペース仕様編集 ＞スペース仕様の名称を入力し「一覧へ反映」ボタンを押下します。

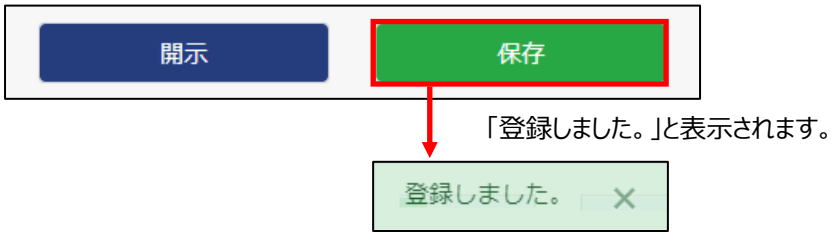


入力項目は以下の通りです。＊は入力必須項目です。

項目名	入力規則	概要
スペース仕様の名称 ＊	全角半角 32 文字以内	スペース仕様の名称を他と重複しないように入力します。 カバーデート編集の、スペース仕様の選択肢として表示します。

3. スペース仕様一覧 ＞スペース仕様が追加されます。

4. 基本情報 ＞「保存」ボタンを押下します。



新規でスペース仕様を登録し、情報を開示する場合は
「紐付けされたスペース仕様の定義」が必要です。

スペース仕様の定義を追加せず「開示」ボタンを押下すると下記のアラートが表示されます。

テストスペースにスペース仕様の定義を設定してください。

スペース仕様の定義の新規登録手順は「3.2 スペース仕様の定義の追加」を参照してください。

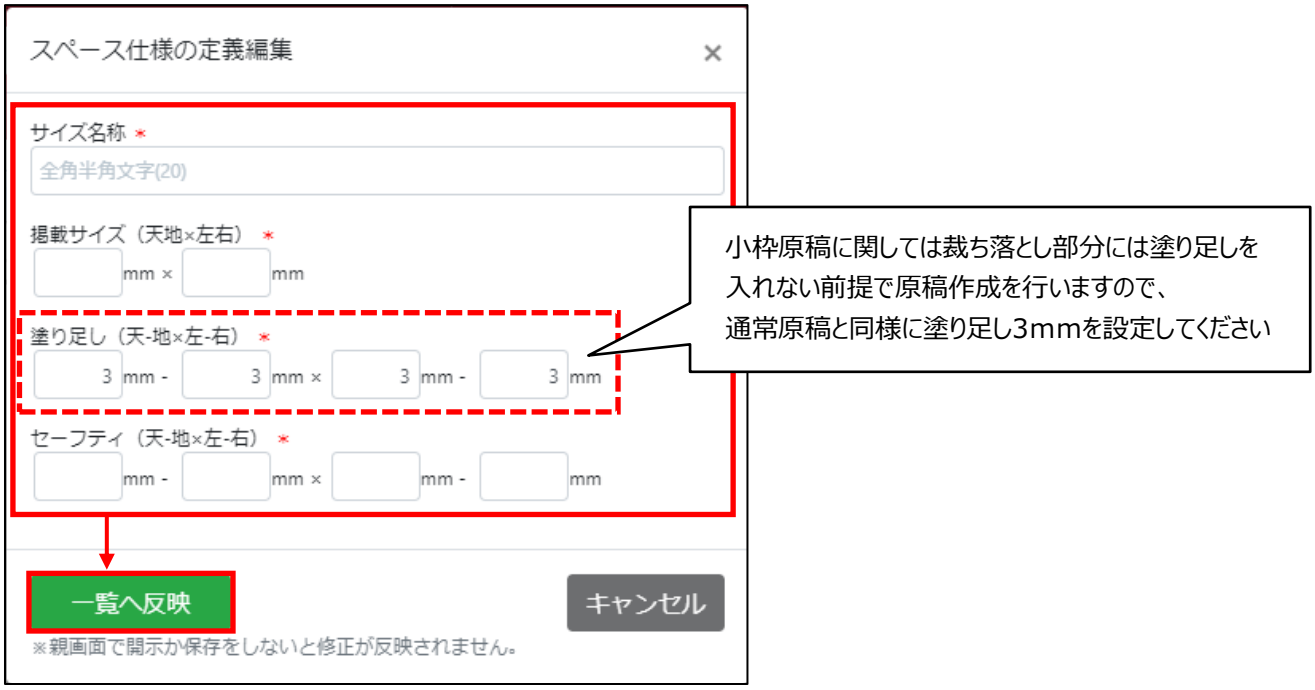
3.2 スペース仕様の定義の追加

スペース仕様の定義では「スペース仕様に紐づけされるサイズ名称／掲載サイズ／塗り足し／セーフティ」を登録します。
※ 塗り足しは必ず3mm以上（雑誌により例外がありますが通常3mm）を設定してください。

1. 基本情報 ＞紐づけたいスペース仕様を選択後、スペース仕様の定義一覧の「追加」ボタンを押下します。

スペース仕様の定義編集画面が表示されます。

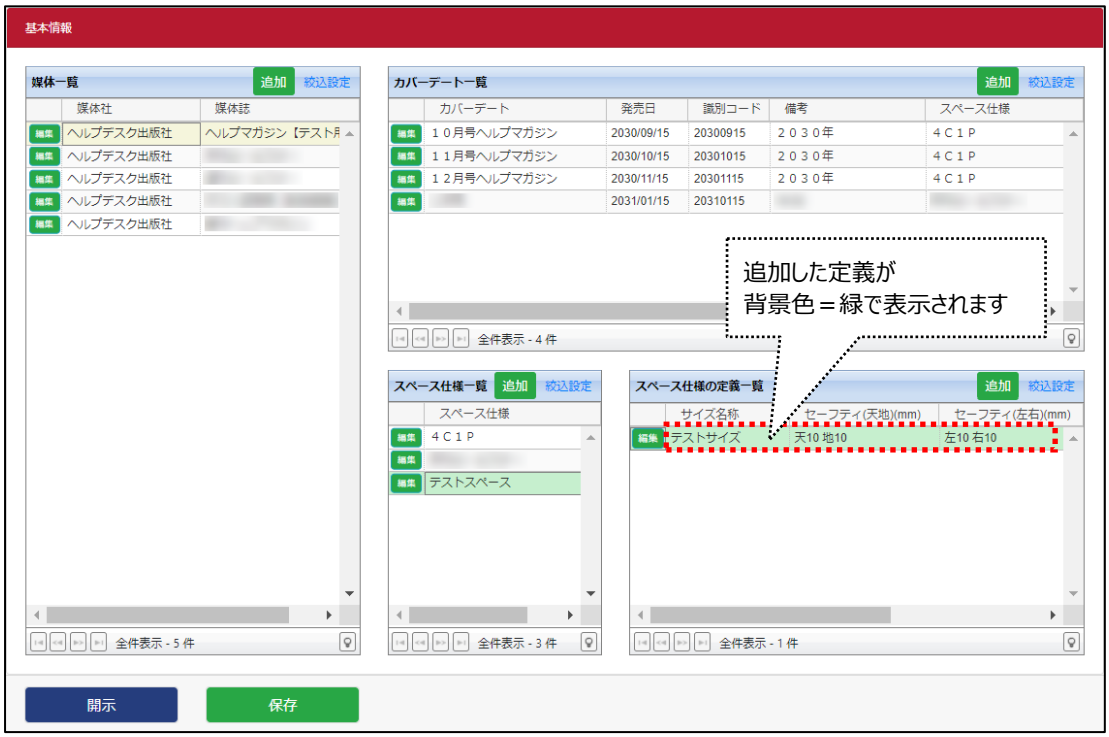
2. スペース仕様の定義編集 ＞情報入力後「一覧へ反映」ボタンを押下します。



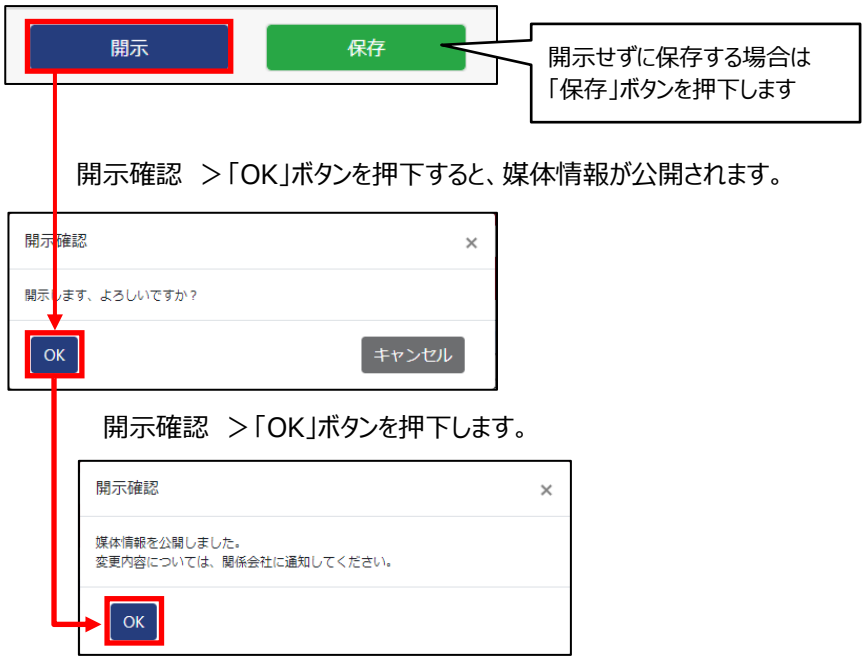
入力項目は以下の通りです。＊は入力必須項目です。

項目名	入力規則	概要
サイズ名称 ＊	全角半角 32 文字以内	案件詳細画面や送稿情報詳細画面などのスペース名で使用します。 同一のスペース仕様内で、重複しない名称を入力してください。
掲載サイズ（天地×左右） ＊	数字(小数可) 8 桁以内、小数点第 1 位まで	PDF 原稿プリフライト時のチェックの他、案件詳細画面や送稿情報詳細画面などの掲載サイズで使用します。
塗り足し（天-地×左-右） ＊	数字(小数可) 8 桁以内、小数点第 1 位まで	PDF 原稿プリフライト時のチェックの他、送稿情報詳細画面、案件詳細画面、納品枠編集画面などで使用します。 天、地、左、右の順に、4 つのサイズを入力してください。
セーフティ（天-地×左-右） ＊	数字(小数可) 8 桁以内、小数点第 1 位まで	PDF 原稿プリフライト時の確認の他、送稿情報詳細画面、案件詳細画面、納品枠編集画面、セーフティ付き原稿ダウンロードなどで使用します。 天、地、左、右の順に、4 つのサイズを入力してください。

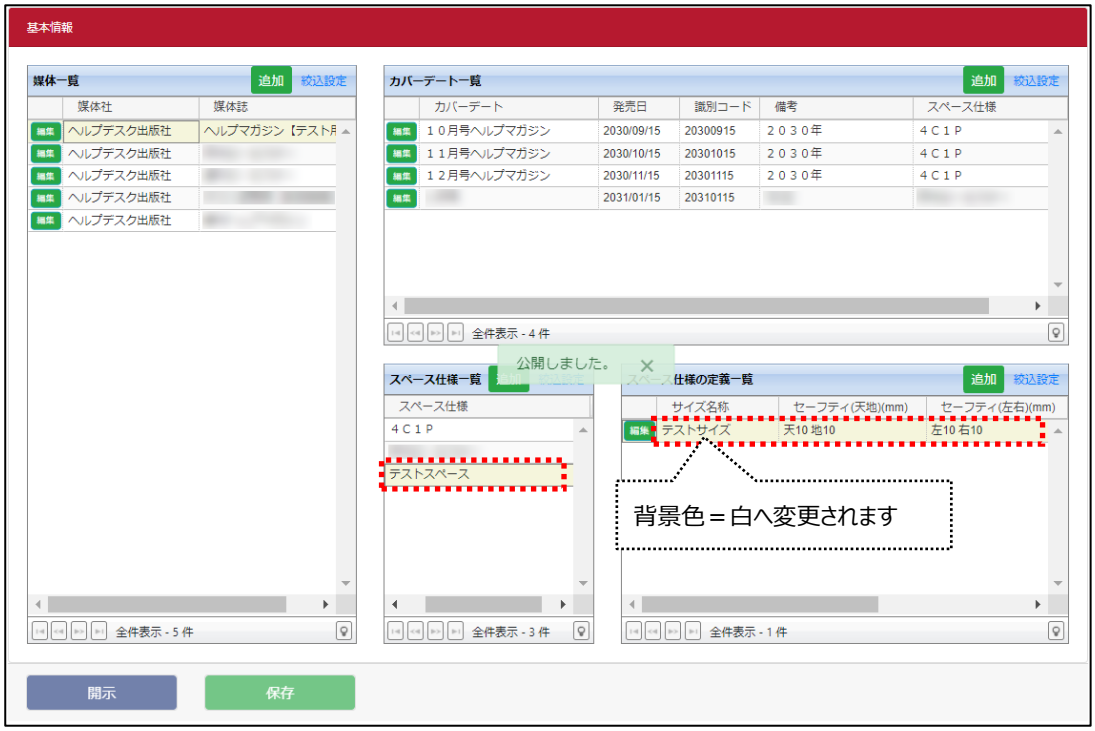
3. スペース仕様の定義一覧 ＞スペース仕様の定義が追加されます。



4. 基本情報 ＞他の画面へ媒体情報を公開する場合は、「開示」ボタンを押下します。



5. スペース仕様の定義一覧 ＞他の画面へ公開されたデータは、背景色＝白で表示されます。



3.3 スペース仕様の編集

スペース仕様の名称を編集することができます。

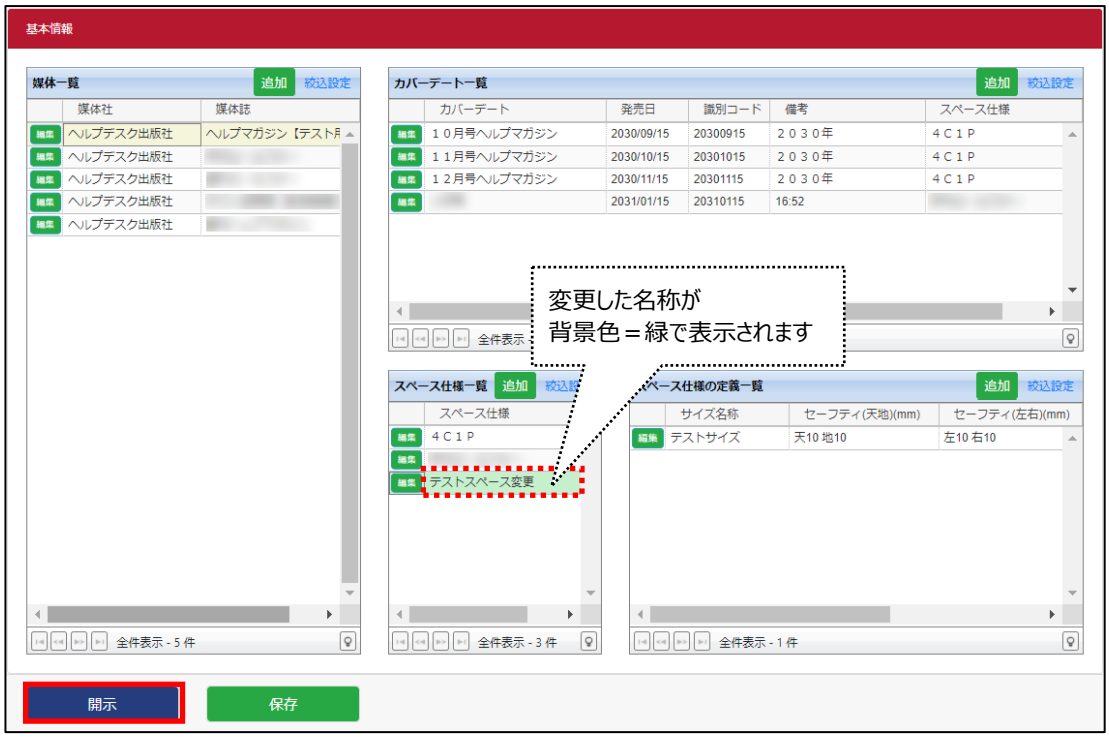
※ 名称を変更した後は、必要に応じて紐付けするスペース仕様の定義を編集してください。

1. スペース仕様一覧 ＞編集する名称の行の「編集」ボタンを押下します。

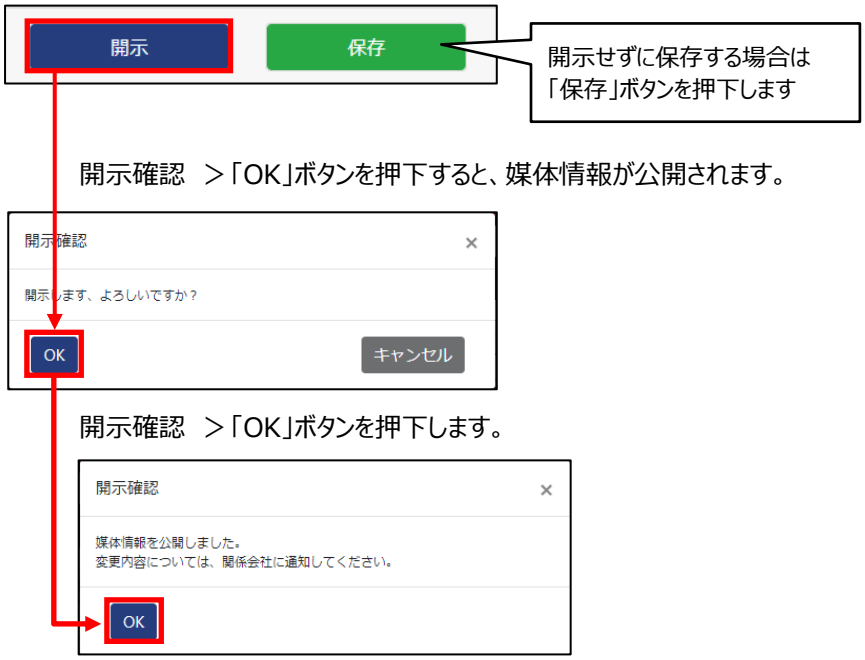
スペース仕様編集画面が表示されます。

2. スペース仕様編集 ＞編集後「一覧へ反映」ボタンを押下します。

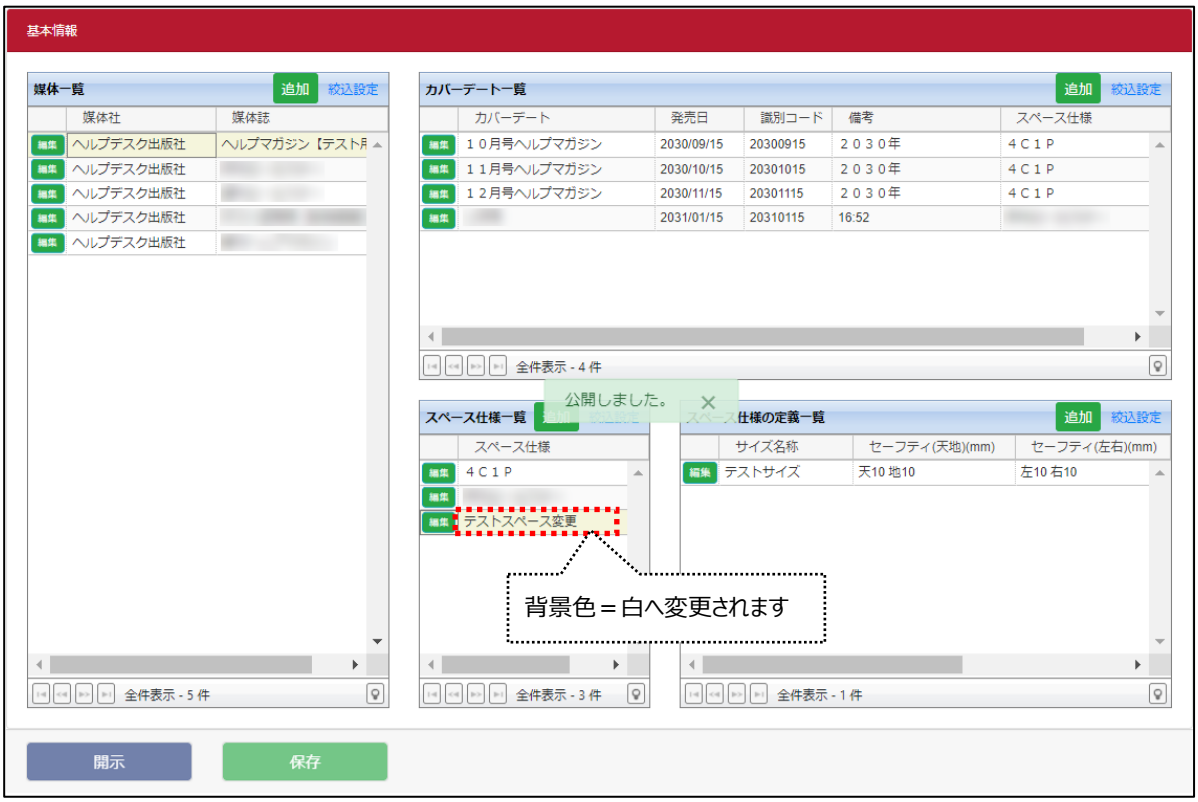
3. スペース仕様一覧 ＞名称が反映されます。



4. 基本情報 ＞他の画面へ媒体情報を公開する場合は、「開示」ボタンを押下します。



5. スペース仕様一覧 ＞他の画面へ公開されたデータは、背景色＝白で表示されます。

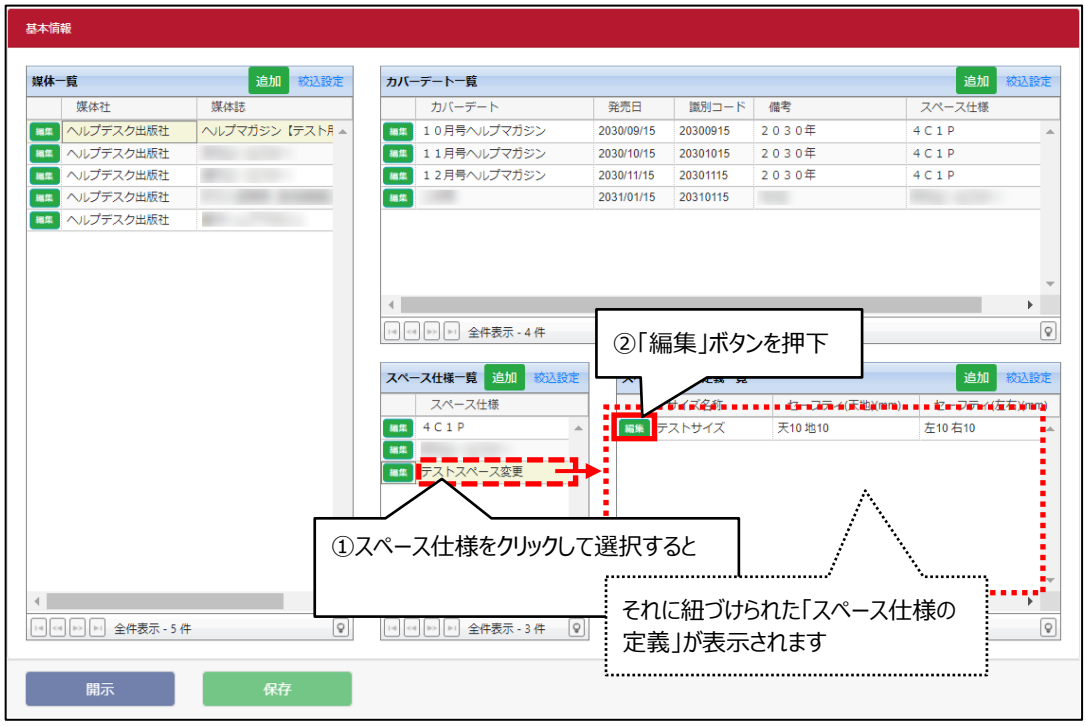


3.4 スペース仕様の定義の編集

スペース仕様の定義を編集することができます。入力済みのサイズを修正したい場合、該当するサイズを選択してから修正していきます。

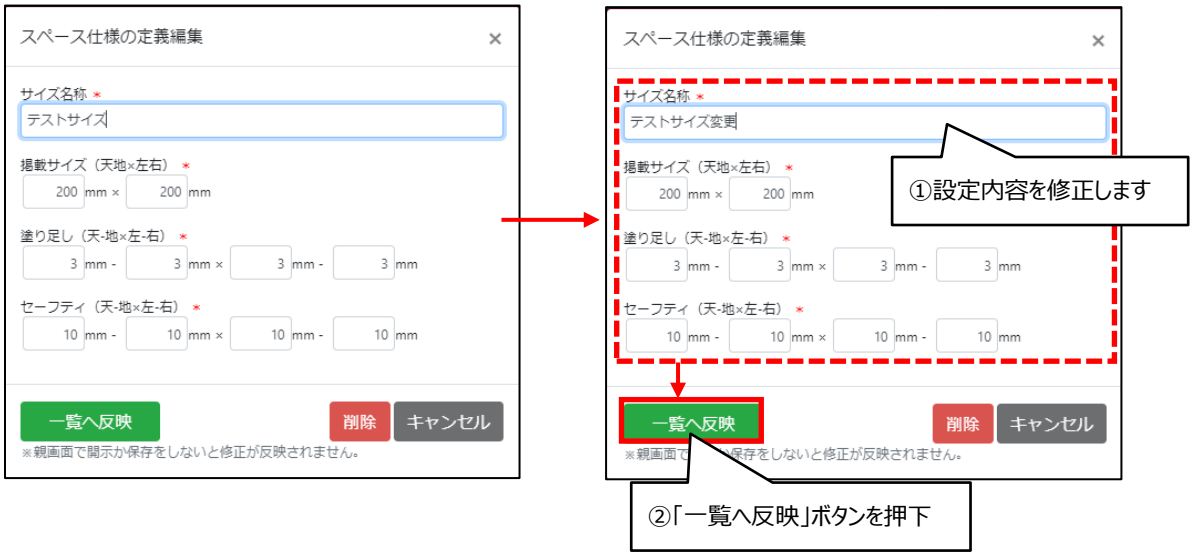
スペース仕様の定義の編集は、開示済の定義、未開示の定義、どちらも同様の手順で可能です。

1. スペース仕様の定義一覧 ＞スペース仕様を選択し、スペース仕様の定義一覧を表示させます。
   編集したい定義の「編集」ボタンを押下します。

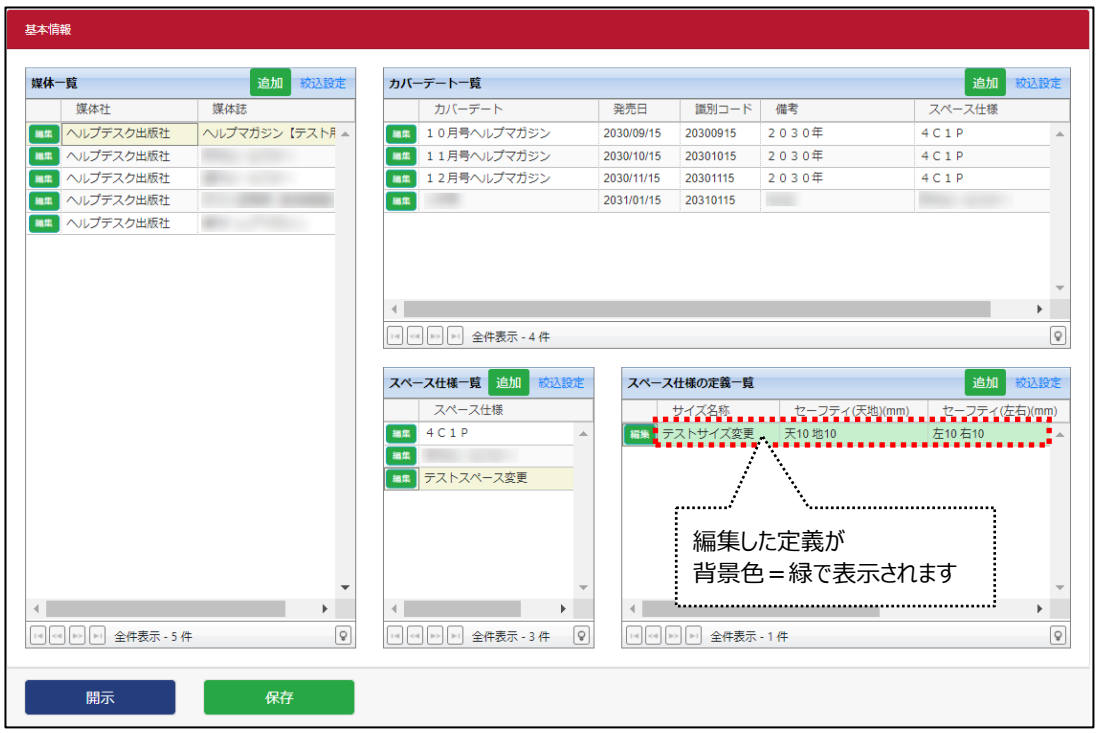


スペース仕様の定義編集画面が表示されます。

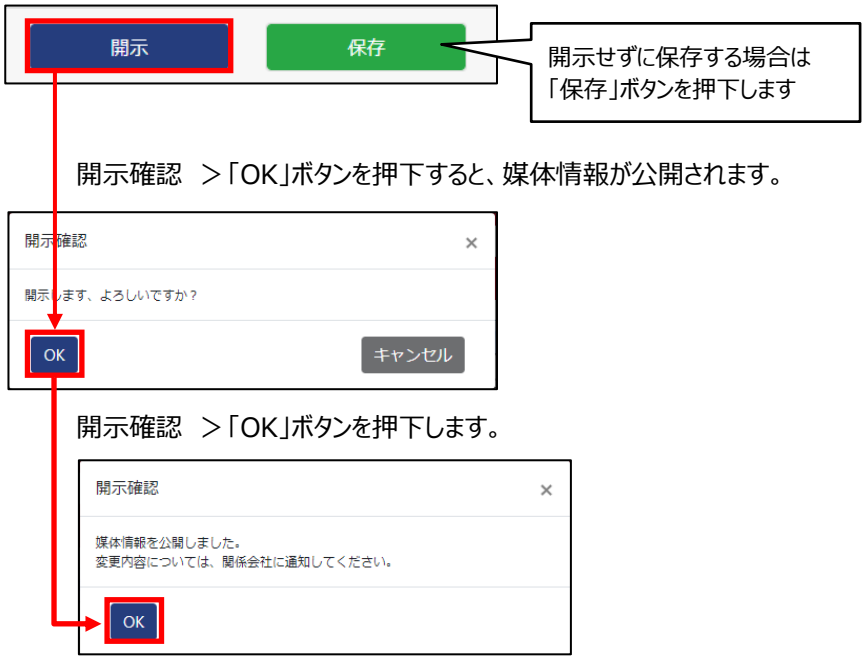
2. スペース仕様の定義編集 ＞内容を編集後、「一覧へ反映」ボタンを押下します。



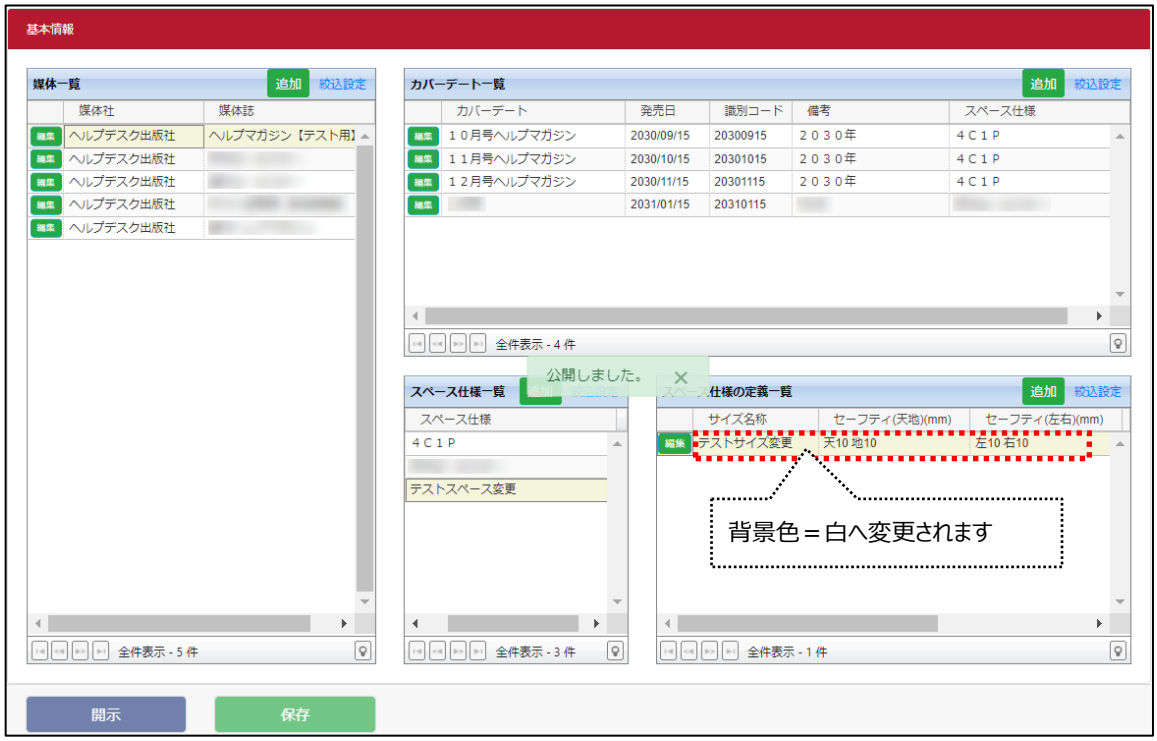
3. スペース仕様の定義一覧 ＞設定内容が反映されます。



4. 基本情報 ＞他の画面へ媒体情報を公開する場合は、「開示」ボタンを押下します。



5. スペース仕様の定義一覧 ＞他の画面へ公開されたデータは、背景色＝白で表示されます。



3.5 スペース仕様の削除

スペース仕様を削除することができます。

1. スペース仕様一覧 ＞削除したい行の「編集」ボタンを押下します。

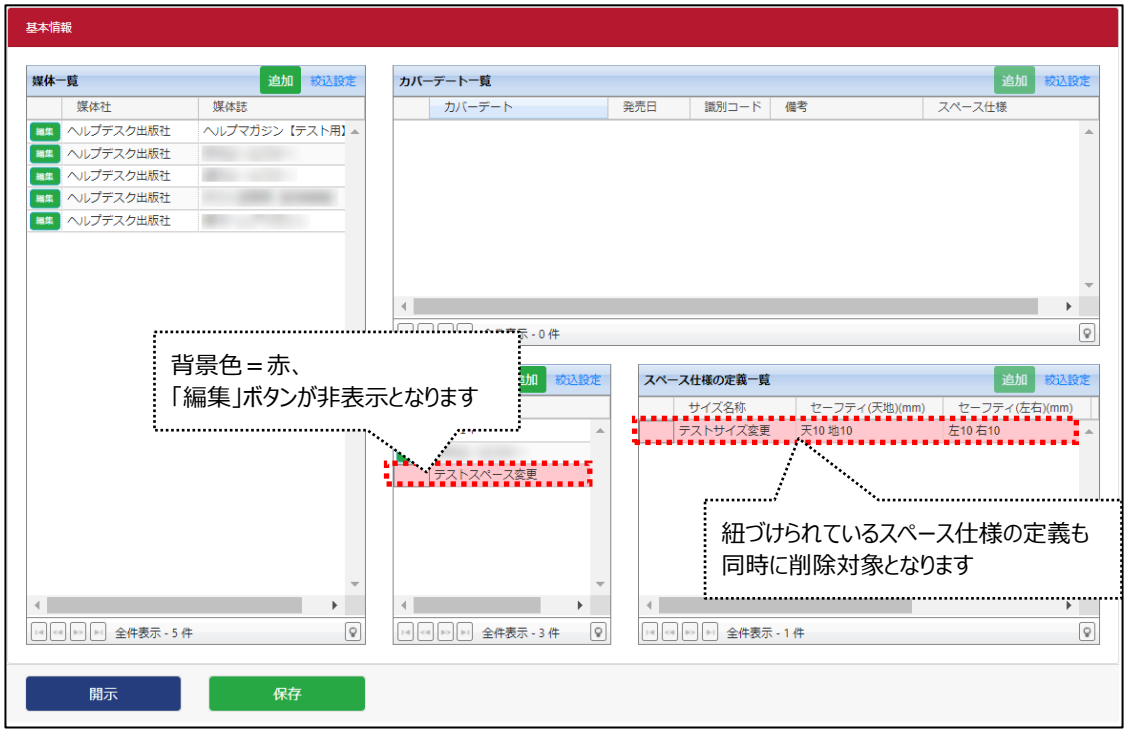
スペース仕様編集画面が表示されます。

2. スペース仕様編集 ＞「削除」ボタンを押下します。

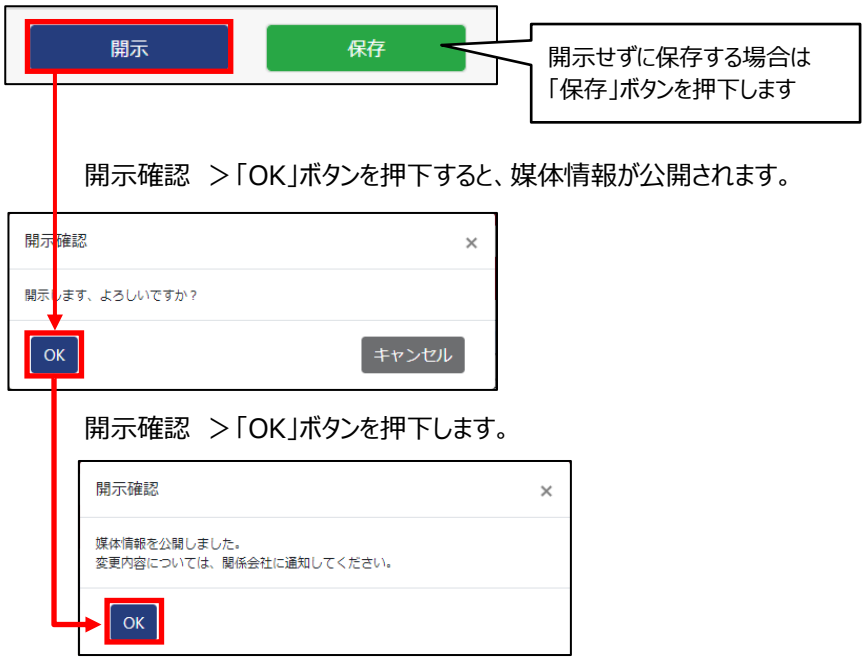
※ カバーデートに紐づいているスペース仕様は削除できません。

3. スペース仕様一覧 ＞削除予定の内容が反映されます。

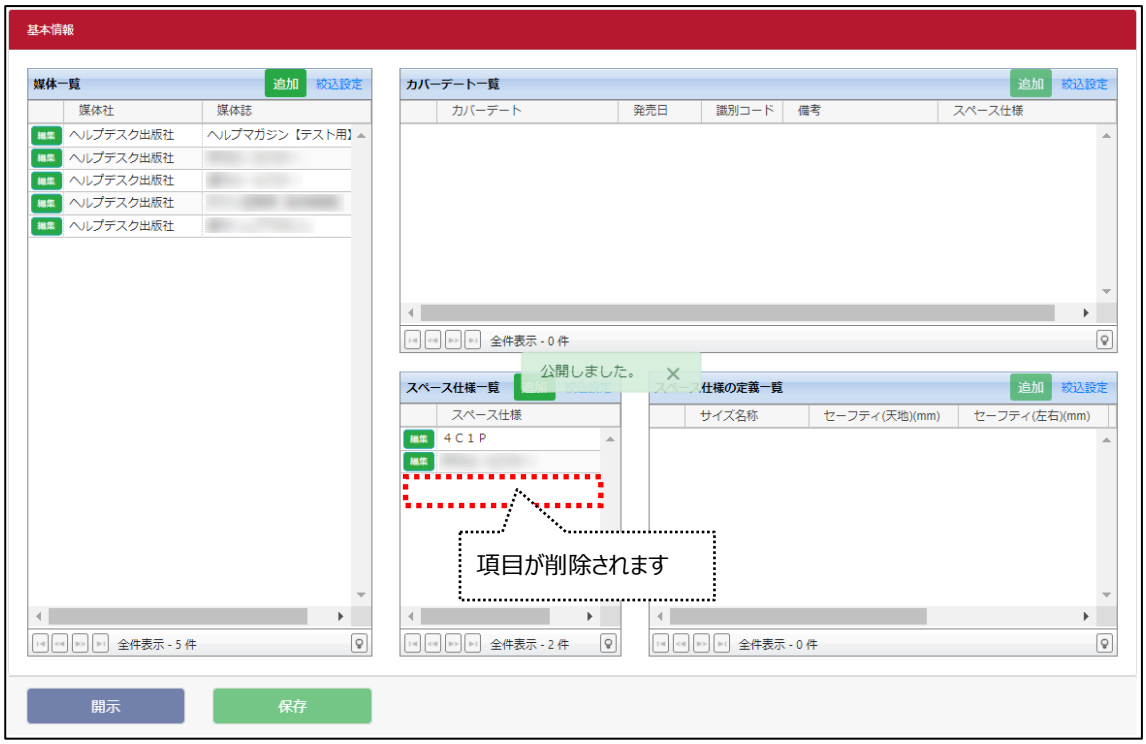
削除予定となったため「編集」ボタンが非表示となります。



4. 基本情報 ＞他の画面へ媒体情報を公開する場合は、「開示」ボタンを押下します。

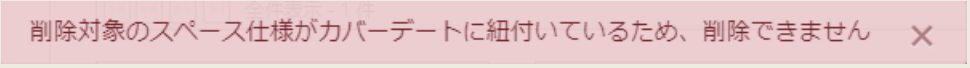


5. スペース仕様一覧 ＞スペース仕様一覧からスペース仕様が削除されます。



カバーデートに紐づいているスペース仕様は削除できません。

スペース仕様が不要な場合は、カバーデートを削除するか、
カバーデートが紐づいているスペース仕様を別のものに変更してください。



3.6 スペース仕様の定義の削除

スペース仕様の定義を削除することができます。

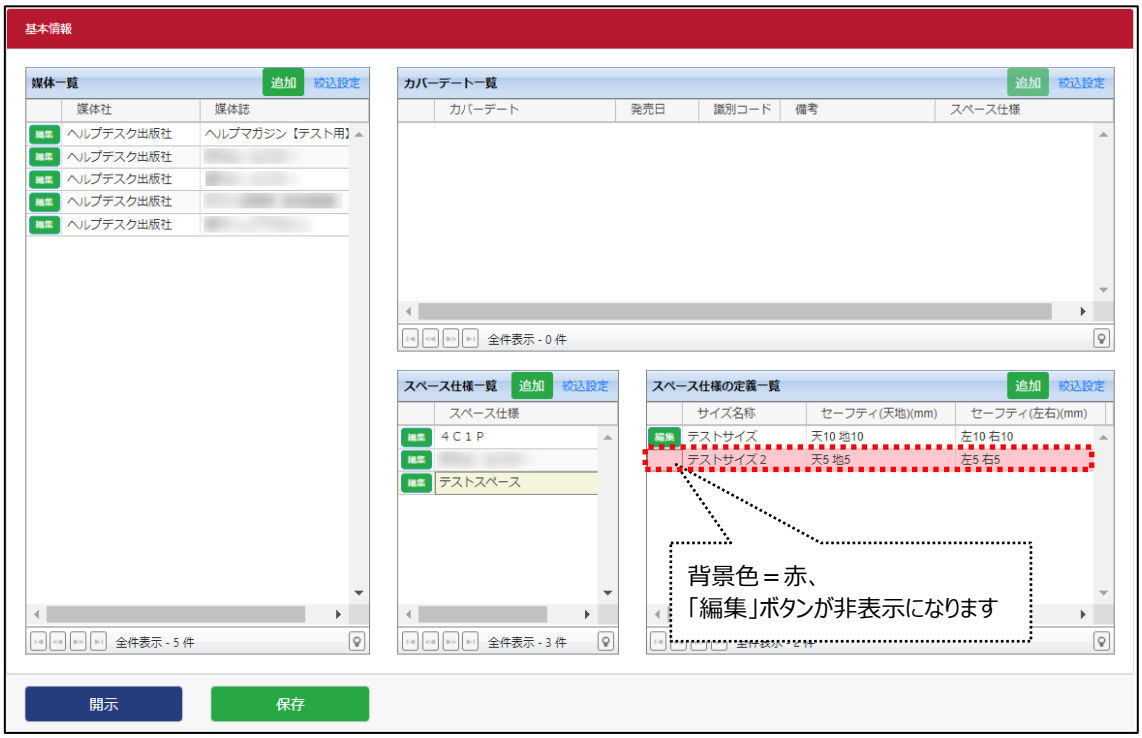
1. スペース仕様の定義一覧 ＞スペース仕様を選択し、スペース仕様の定義一覧を表示させます。
   削除したい定義の「編集」ボタンを押下します。

スペース仕様の定義編集画面が表示されます。

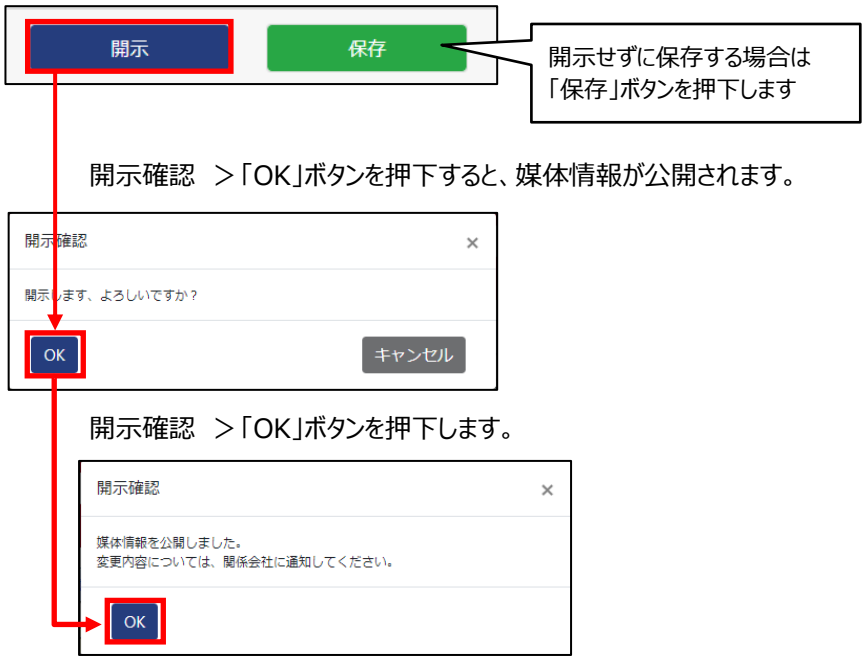
2. スペース仕様の定義編集 ＞「削除」ボタンを押下します。

3. スペース仕様の定義一覧 ＞削除予定の内容が反映されます。

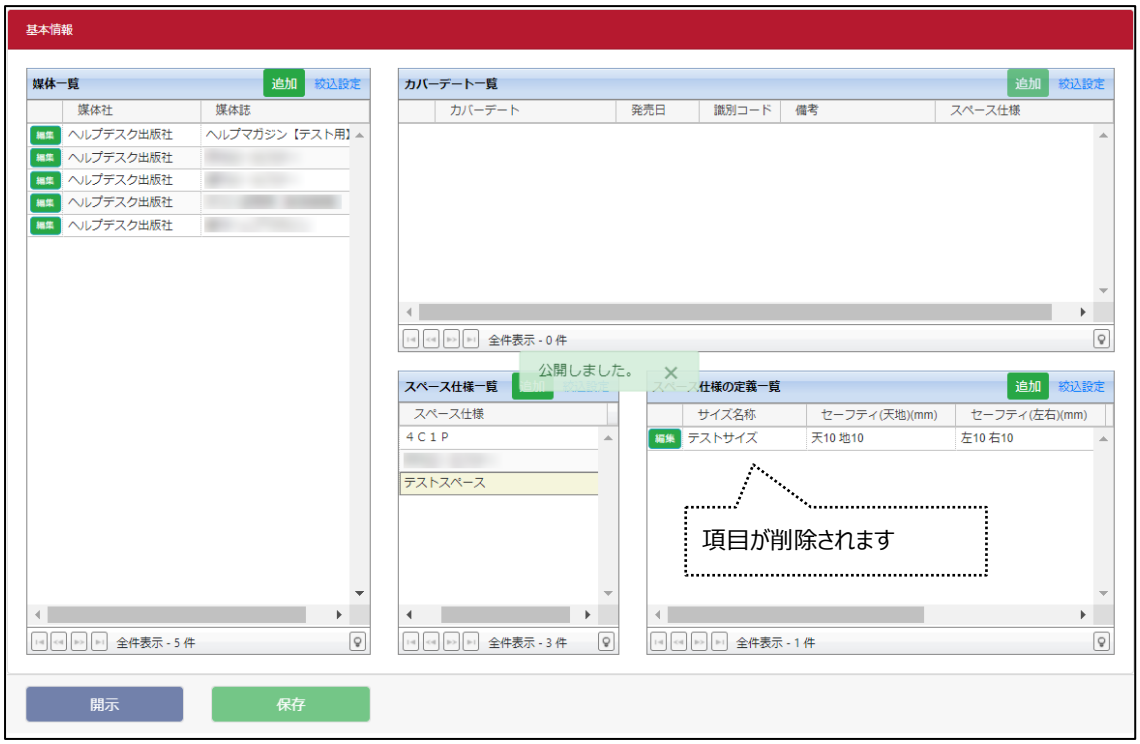
削除予定となったため「編集」ボタンが非表示となります。



4. 基本情報 ＞他の画面へ媒体情報を公開する場合は、「開示」ボタンを押下します。



5. スペース仕様の定義一覧 ＞スペース仕様の定義一覧から削除されます。



紐づけられた定義が存在しないスペース仕様は開示できません。

スペース仕様の定義が0件となる状態で「開示」ボタンを押下すると下記のアラートが表示されます。

テストスペースにスペース仕様の定義を設定してください。 ×

スペース仕様の定義の追加手順は「3.2 スペース仕様の定義の追加」を参照してください。

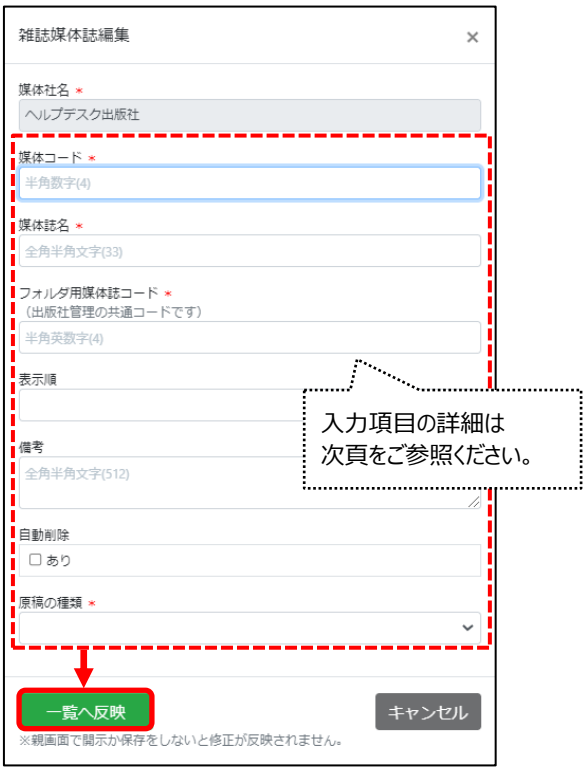
4 媒体一覧

4.1 媒体誌の追加

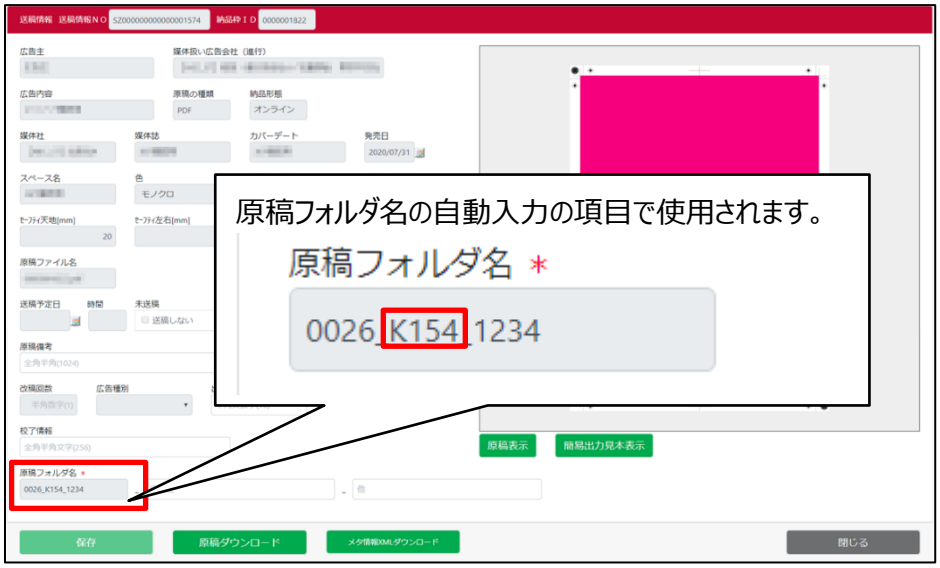
1. 基本情報 ＞媒体一覧 ＞「追加」ボタンを押下します。

雑誌媒体誌編集画面が表示されます。

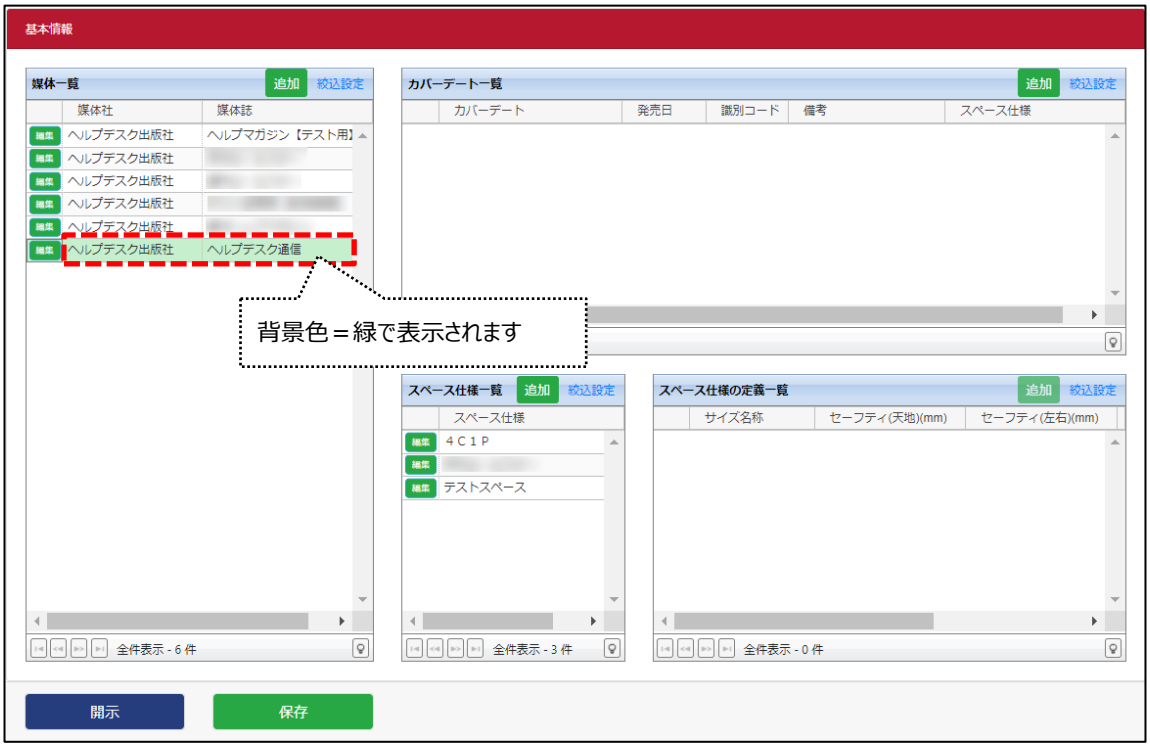
2. 雑誌媒体誌編集 ＞内容を登録後、「一覧へ反映」ボタンを押下します。



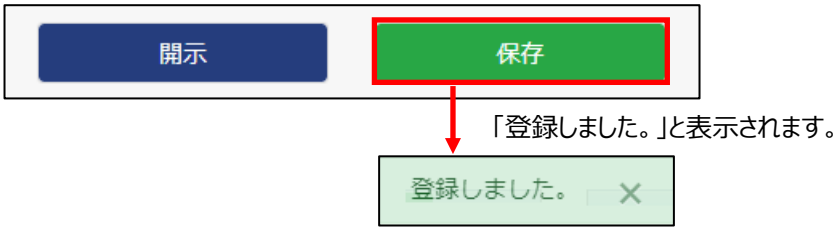
入力項目は以下の通りです。＊は入力必須項目です。

項目名	概要
媒体コード ＊	媒体コードの入力は、数字 4 桁の入力を推奨します。 ・半角数字 4 桁の入力であること。 ・他の媒体誌の媒体コードと重複しないこと。 旧サービスとの互換性を考慮し、英数字 8 桁の入力も可能としています。 ・半角英数字 8 桁の入力であること。 ・他の出版社で同一の媒体コードを使用済でないこと。 ・先頭 4 文字が他社の 4digit コードでないこと。 なお、数字 4 桁、半角英数字 8 桁のいずれでなくとも、すでに登録済の媒体コードは、コード値を変更しなければ、媒体誌名、フォルダ用媒体誌コード、備考、自動削除などの項目を更新できます。
媒体誌名 ＊	案件詳細画面や送稿情報詳細画面などの媒体誌名で使用します。
フォルダ用媒体誌コード ＊	出版社、印刷会社の送稿情報詳細の原稿フォルダ名に使用します。 
表示順	案件詳細画面や雑誌媒体一覧画面の、媒体誌の並び順で使用します。
備考	本画面内（雑誌媒体誌編集）でのみ、表示します。
自動削除	自動削除をありに設定した媒体誌のカバーデートに対して、過去日となった発売日のカバーデートを、夜間バッチ処理で自動的に削除します。 ※媒体誌に紐づくカバーデートが 0 件となった場合、媒体情報を開示できません。媒体誌も削除できない状況が想定される場合は、自動削除のチェックを外してください。
原稿の種類 ＊	受信するファイルの形式を選択します。 ・J-PDF のみを受信する場合は「PDF」を選択してください。 ・EPS など、J-PDF 以外のファイルのみを受信する場合は、「ZIP」を選択してください。 ・すべての形式のファイルを受信する場合は、「両方」を選択してください。

3. 媒体一覧 ＞新規登録した媒体が追加されます。

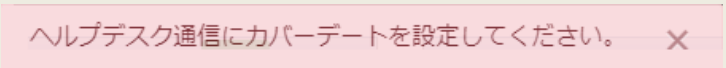


4. 基本情報 ＞「保存」ボタンを押下します。



新規で媒体誌を登録し、情報を開示する場合は
「紐付けされたカバーデート」が必要です。

カバーデートを追加せず「開示」ボタンを押下すると下記のアラートが表示されます。

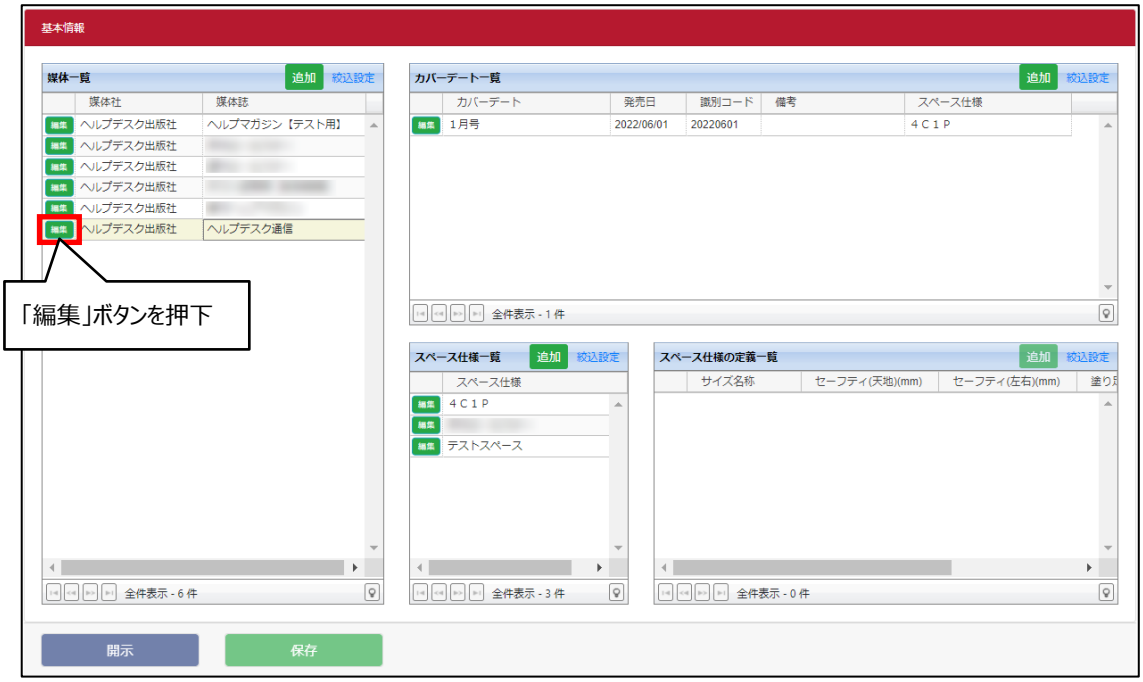


カバーデートの新規登録手順は「5.1 カバーデートの追加」を参照してください。

4.2 媒体誌の編集

媒体誌の編集は、開示済の媒体誌、未開示の媒体誌、どちらも同様の手順で可能です。

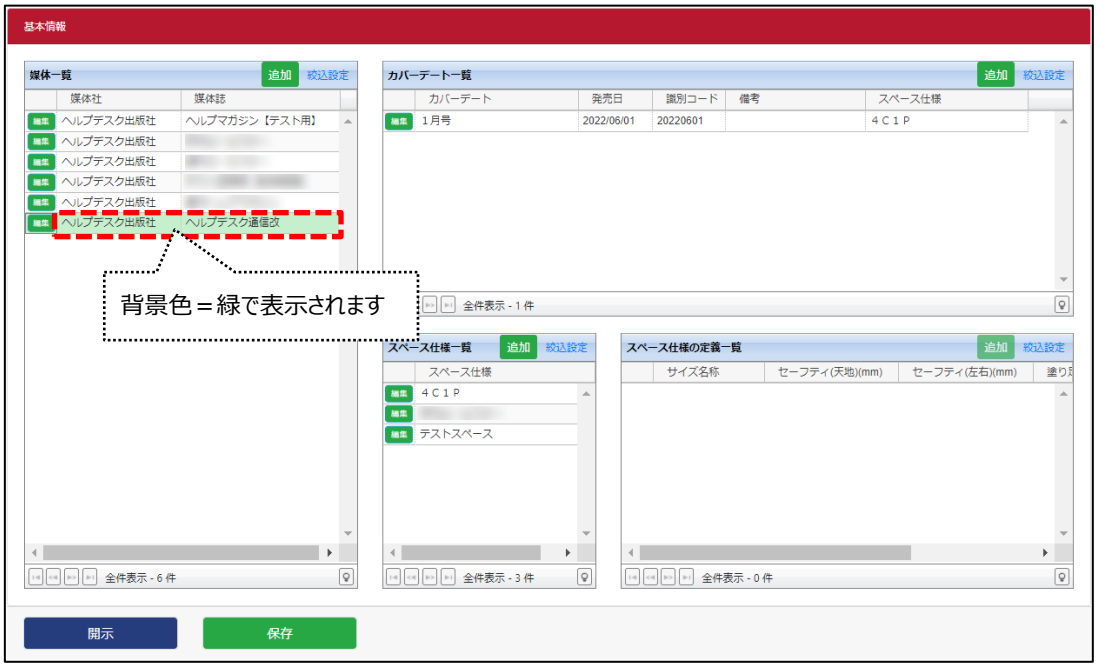
1. 基本情報 ＞媒体一覧 ＞編集したい媒体誌の「編集」ボタンを押下します。



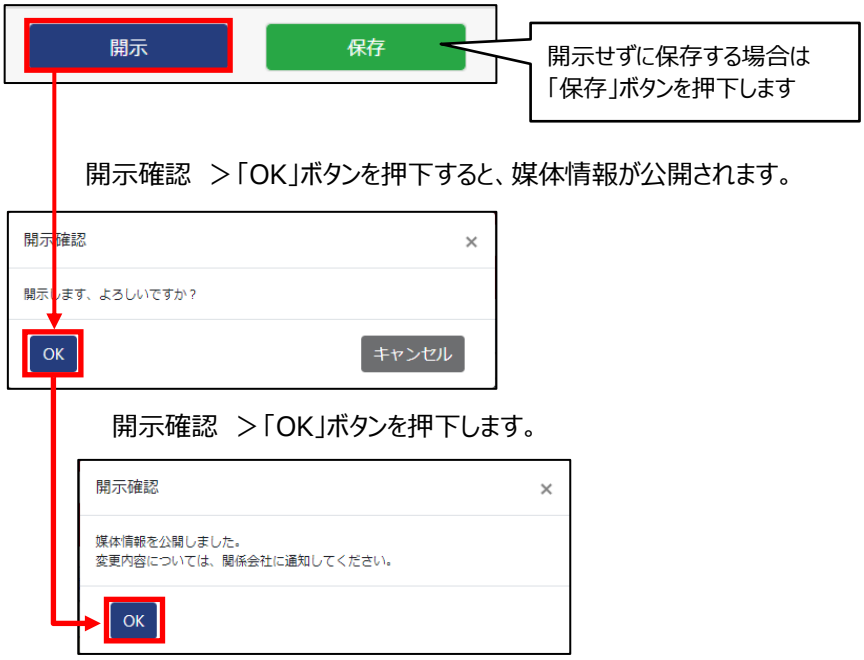
雑誌媒体誌編集画面が表示されます。

2. 雑誌媒体誌編集 ＞内容を編集後、「一覧へ反映」ボタンを押下します。

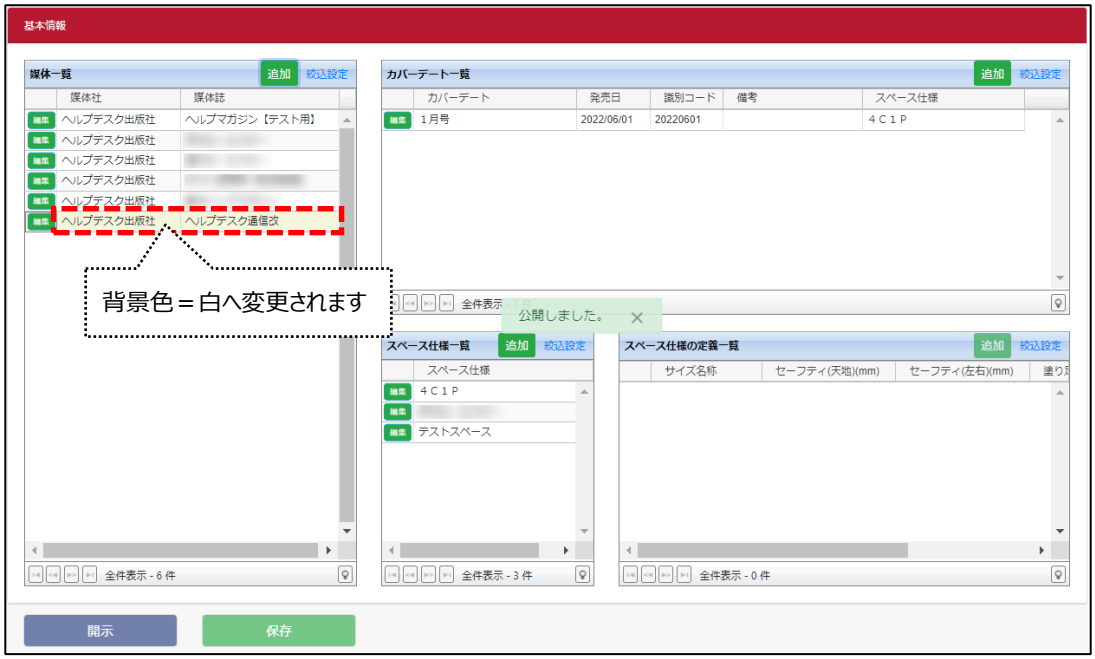
3. 媒体一覧 ＞設定内容が反映されます。



4. 基本情報 ＞他の画面へ媒体情報を公開する場合は、「開示」ボタンを押下します。



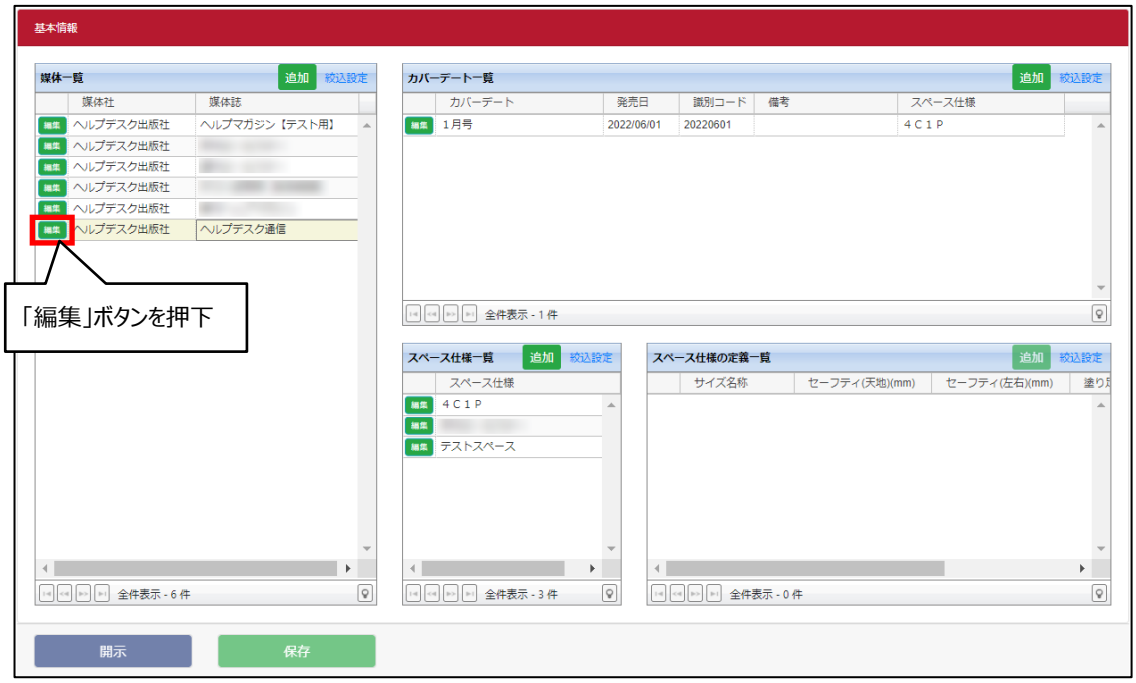
5. 媒体一覧 ＞他の画面へ公開されたデータは、背景色＝白で表示されます。



4.3 媒体誌をコピーして登録

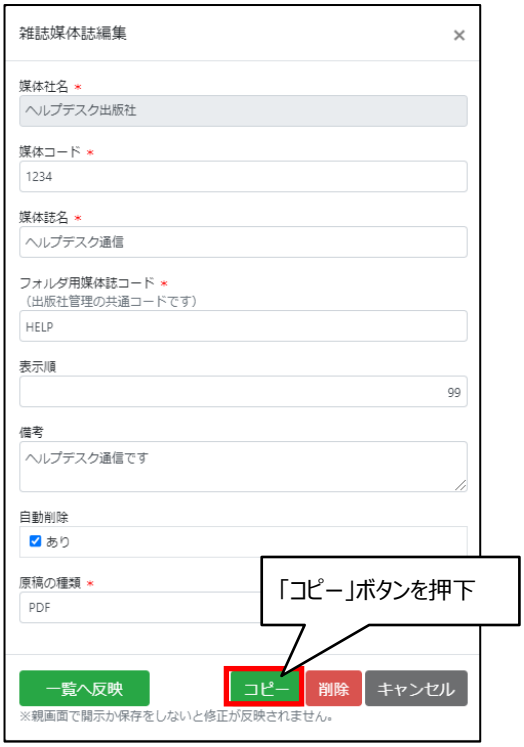
既に登録されている媒体誌の情報を流用して、新しく媒体誌を登録することができます。

1. 基本情報 ＞媒体一覧 ＞流用元とする媒体誌の「編集」ボタンを押下します。



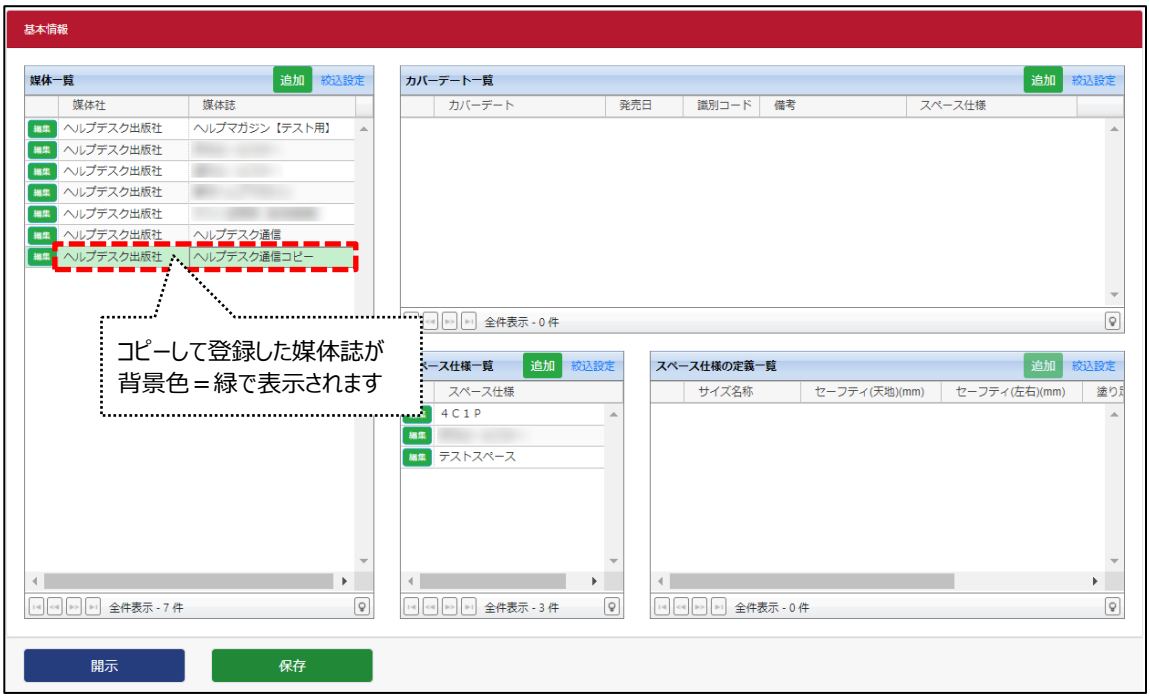
雑誌媒体誌編集画面が表示されます。

2. 雑誌媒体誌編集 ＞「コピー」ボタンを押下します。



3. 雑誌媒体誌編集 ＞内容を入力・修正後「一覧へ反映」ボタンを押下します。

4. 媒体一覧 ＞流用元とは別に、コピー登録した媒体が新しく追加されます。

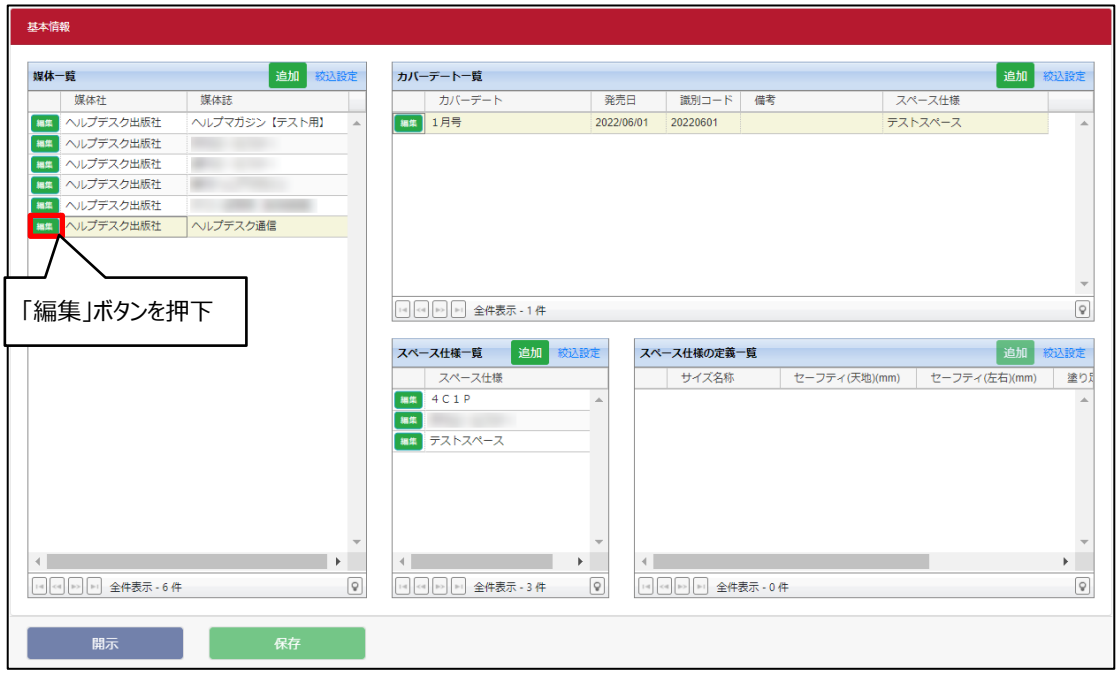


この後の手順は、媒体誌を新規追加する手順「4.1 媒体誌の追加」と同様です。

4.4 媒体誌の削除

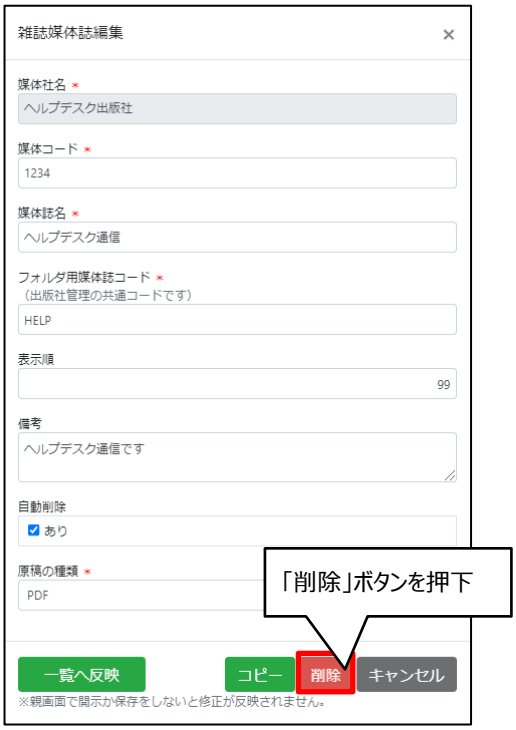
媒体誌の削除は、公開されている媒体誌、公開されていない媒体誌、どちらも同様の手順で可能です。

1. 基本情報 ＞媒体一覧 ＞削除したい媒体誌の「編集」ボタンを押下します。



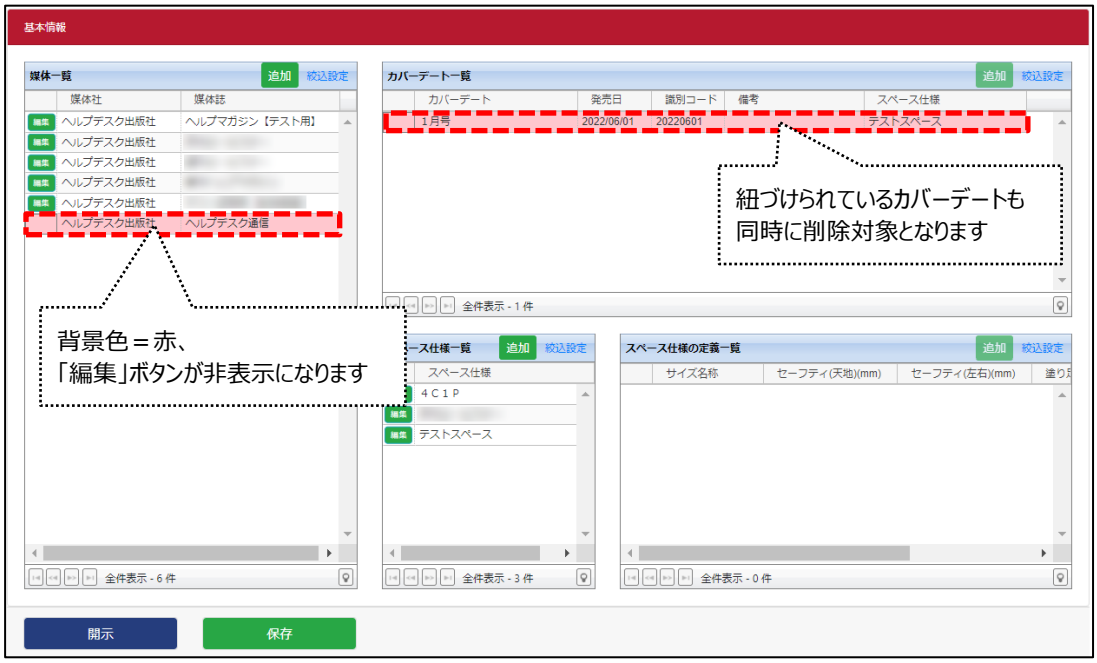
雑誌媒体誌編集画面が表示されます。

2. 雑誌媒体誌編集 ＞「削除」ボタンを押下します。

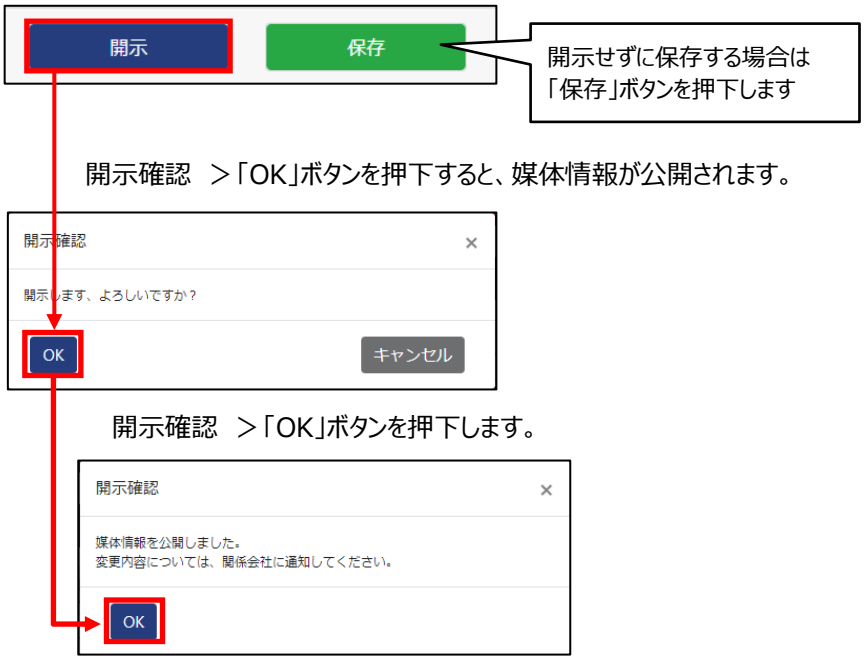


3. 媒体一覧 ＞削除予定の内容が反映されます。

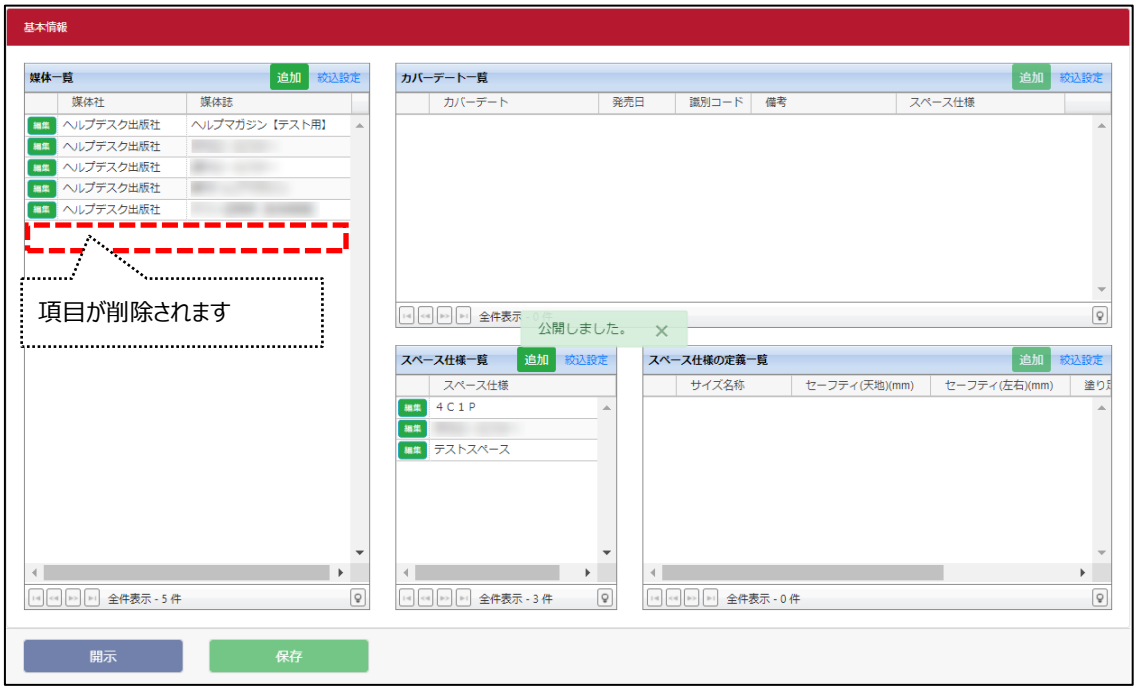
削除予定となったため「編集」ボタンが非表示となります。



4. 基本情報 ＞他の画面へ媒体情報を公開する場合は、「開示」ボタンを押下します。



5. 媒体一覧 ＞媒体一覧から削除されます。

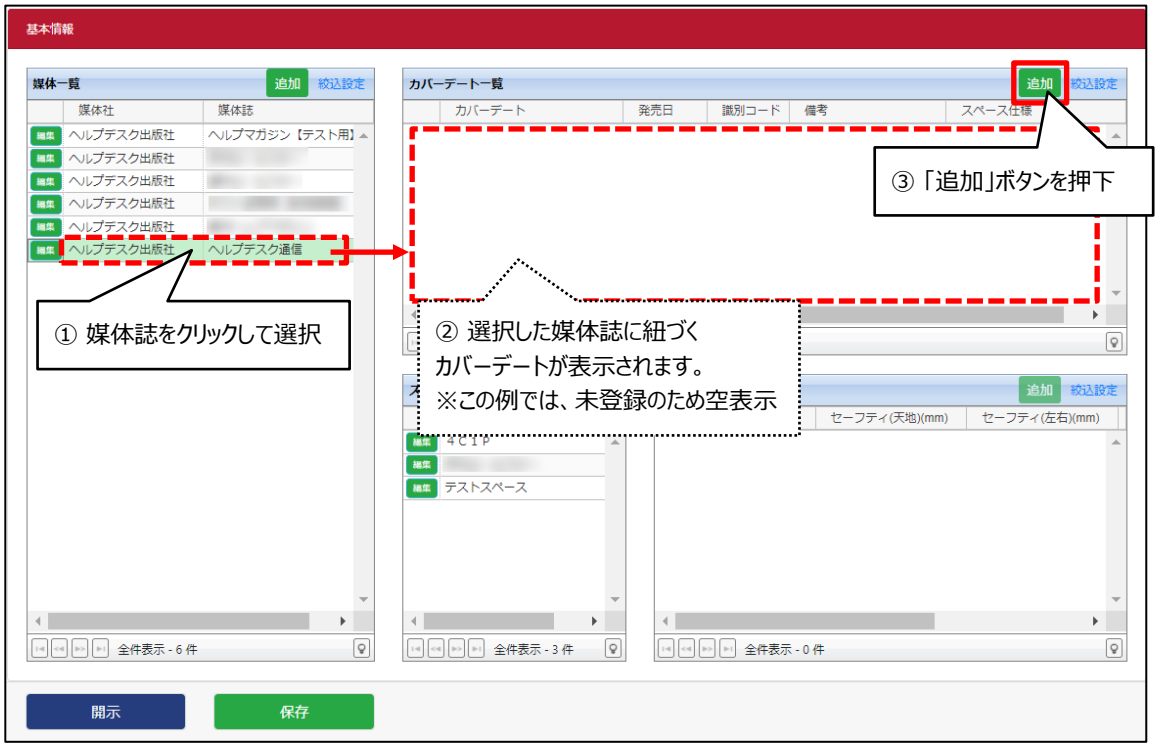


5 カバーデート

5.1 カバーデートの追加

1. 基本情報 ＞カバーデートを追加したい媒体を選択後、「追加」ボタンを押下します。

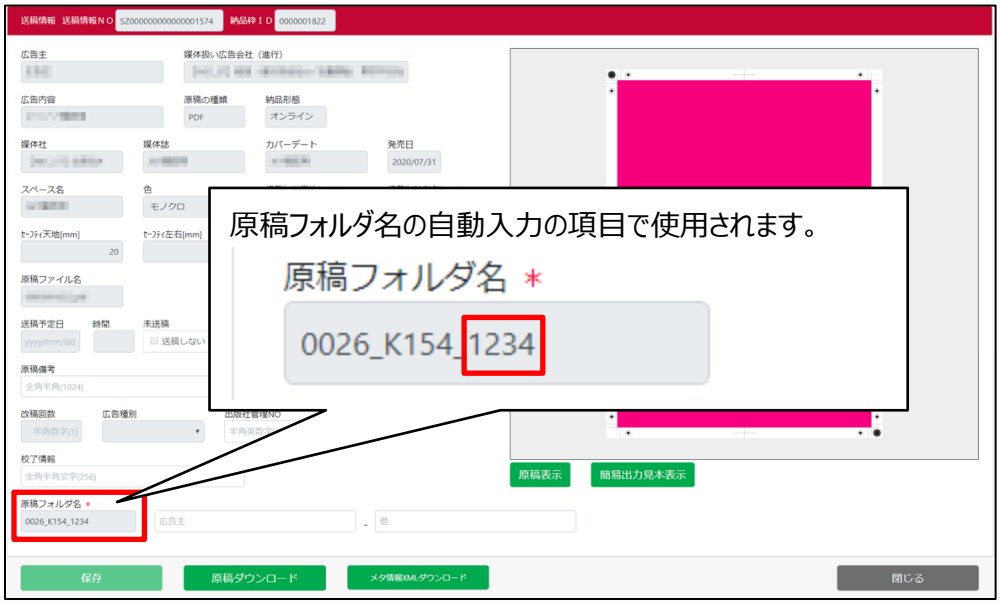
※ カバーデート追加の際は、あらかじめスペース仕様、スペース仕様の定義を登録しておく必要があります。



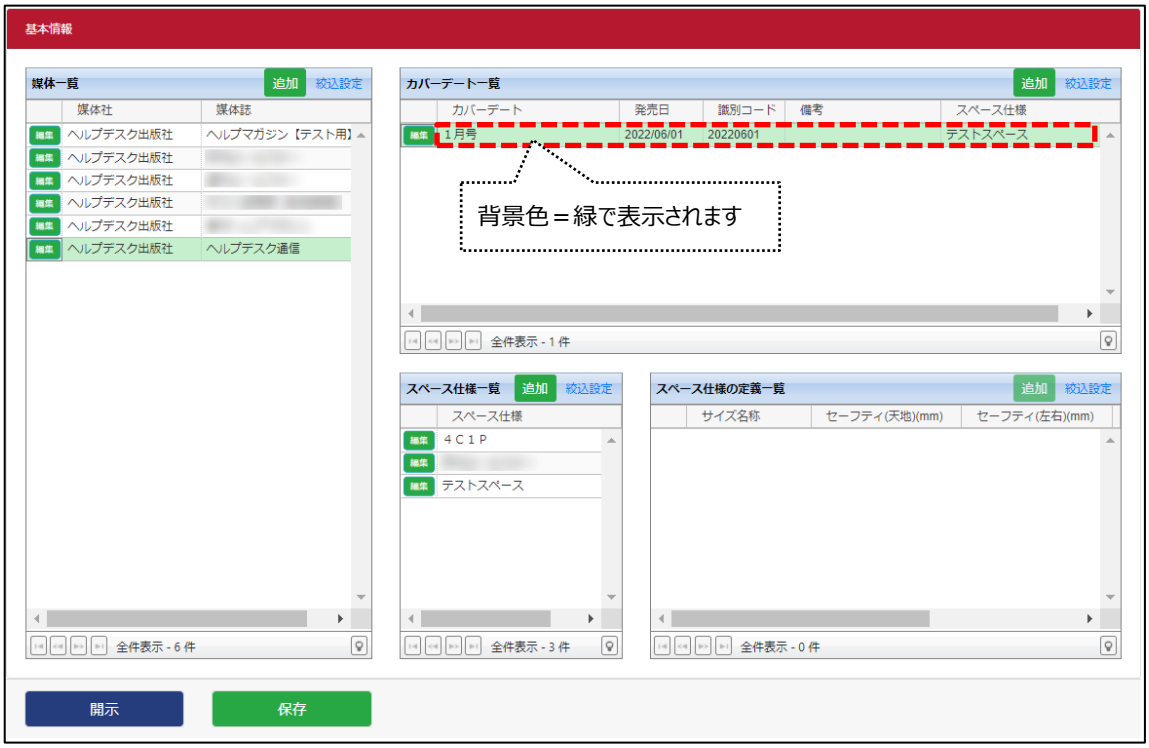
カバーデート編集画面が表示されます。

2. カバーデート編集 ＞情報入力後「一覧へ反映」ボタンを押下します。

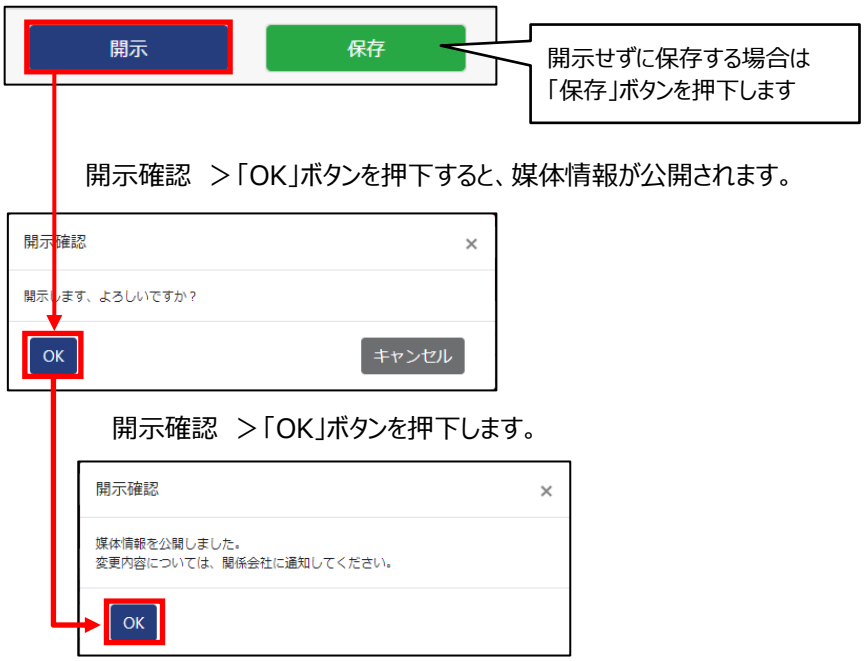
入力項目は以下の通りです。＊は入力必須項目です。

項目名	概要
カバーデート名 ＊	案件詳細画面や送稿情報詳細画面などのカバーデート名で使用します。
発売日 ＊	案件詳細画面や送稿情報詳細画面などの発売日で使用します。 ※クリックするとカレンダー画面が表示され、日付を選択して入力できます。
識別コード ＊	本画面内（カバーデート編集）でのみ、表示します。
フォルダ用号数コード ＊	出版社、印刷会社の送稿情報詳細の原稿フォルダ名に使用します。 
備考	本画面内（カバーデート編集）でのみ、表示します。
スペース仕様 ＊	関連付けるスペース仕様を選択します。 ※スペース仕様の登録手順は「3.1 スペース仕様の追加」をご参照ください。

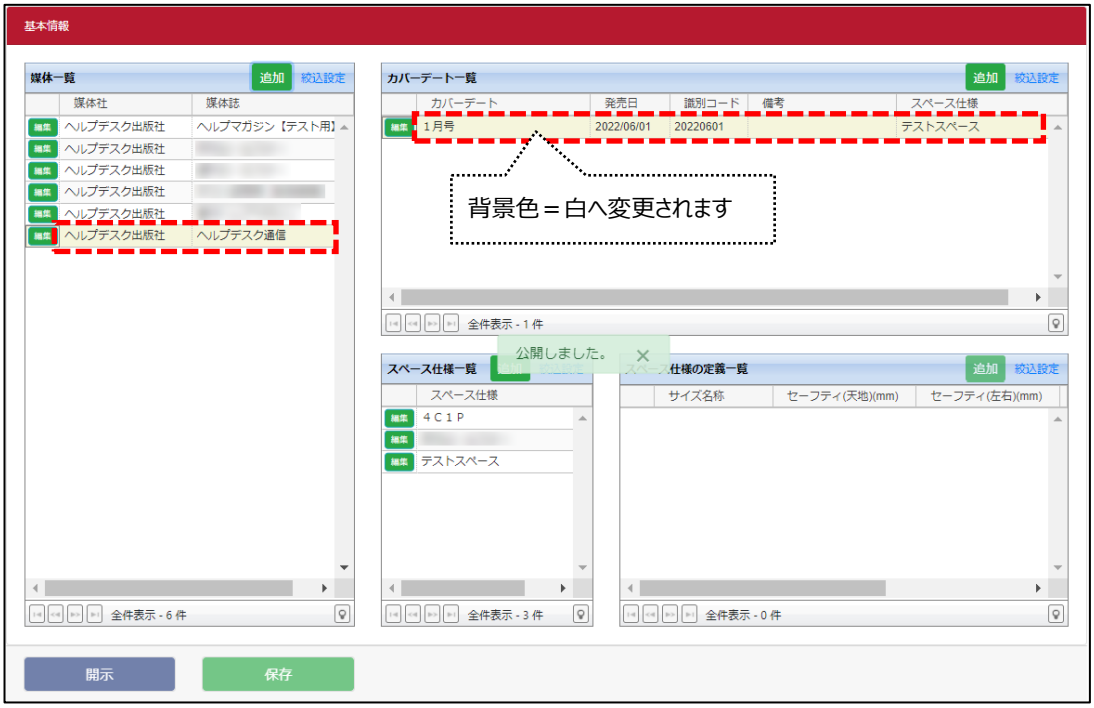
3. カバーデート一覧 ＞新規登録したカバーデートが追加されます。



4. 基本情報 ＞他の画面へ媒体情報を公開する場合は、「開示」ボタンを押下します。



5. カバーデート一覧 ＞他の画面へ公開されたデータは、背景色＝白で表示されます。

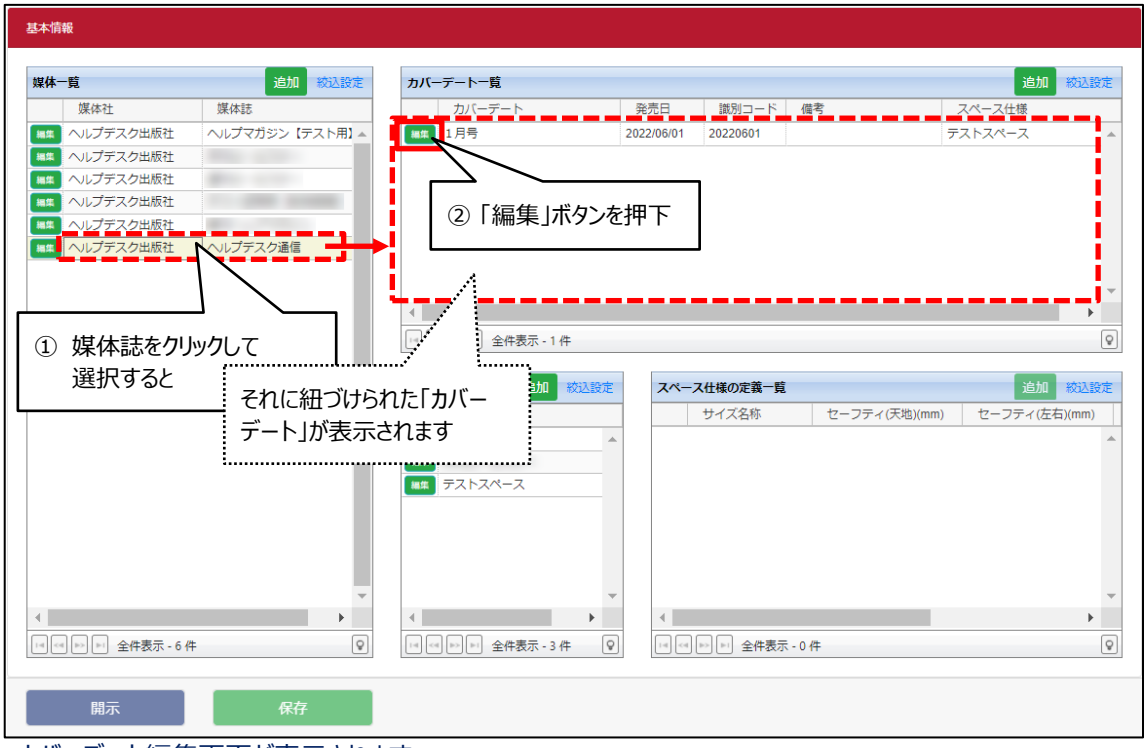


5.2 カバーデートの編集

カバーデートの編集は、開示済のカバーデート、未開示のカバーデート、どちらも同様の手順で可能です。

1. カバーデート一覧 ＞媒体を選択後、編集したいカバーデート行の「編集」ボタンを押下します。

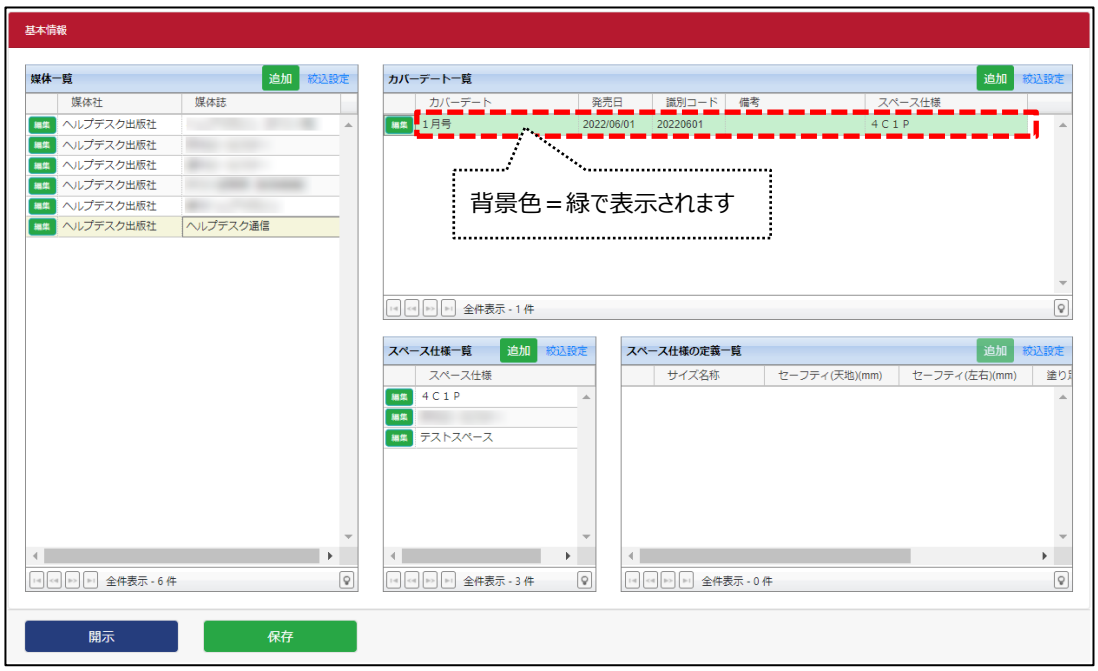
※ カバーデート（発売日）を編集する際、識別コードは変更できません。ご注意ください。



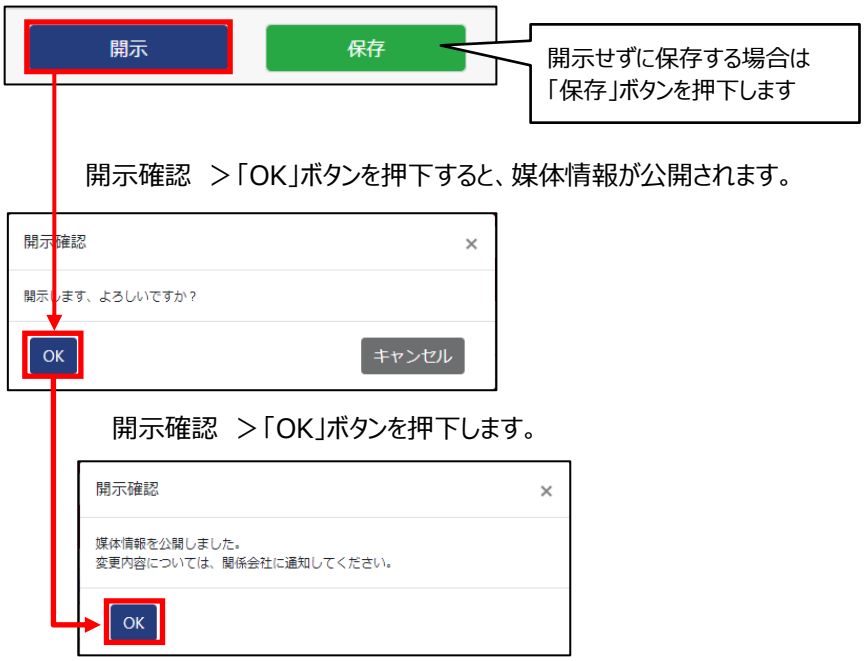
カバーデート編集画面が表示されます。

2. カバーデート編集 ＞内容を編集し、「一覧へ反映」ボタンを押下します。

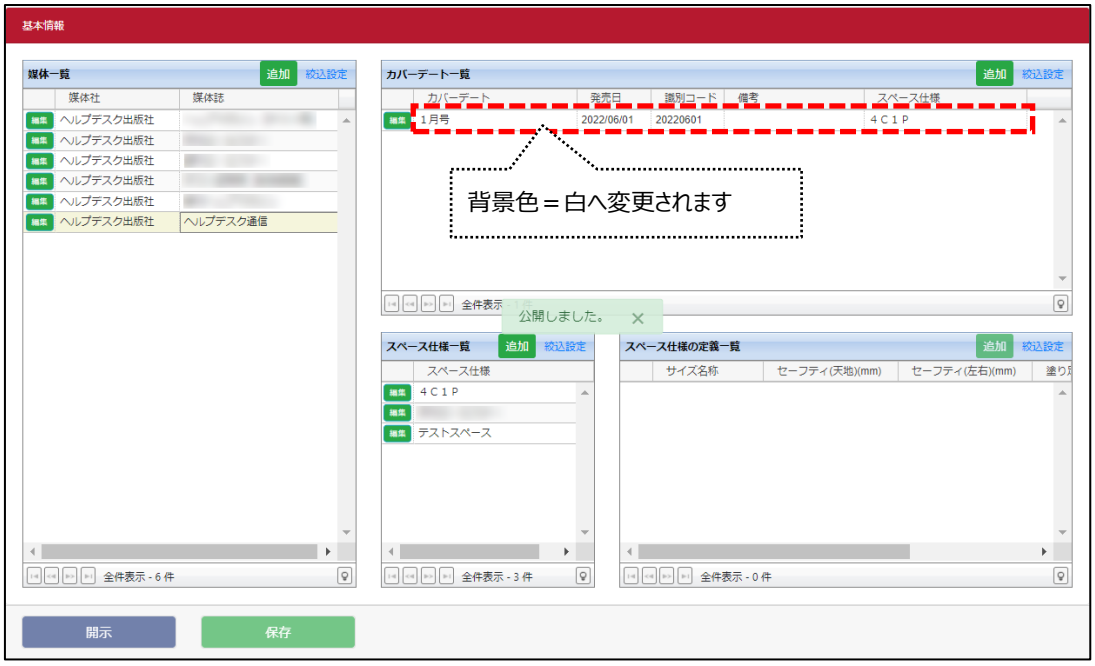
3. カバーデート一覧 ＞設定内容が反映されます。



4. 基本情報 ＞他の画面へ媒体情報を公開する場合は、「開示」ボタンを押下します。



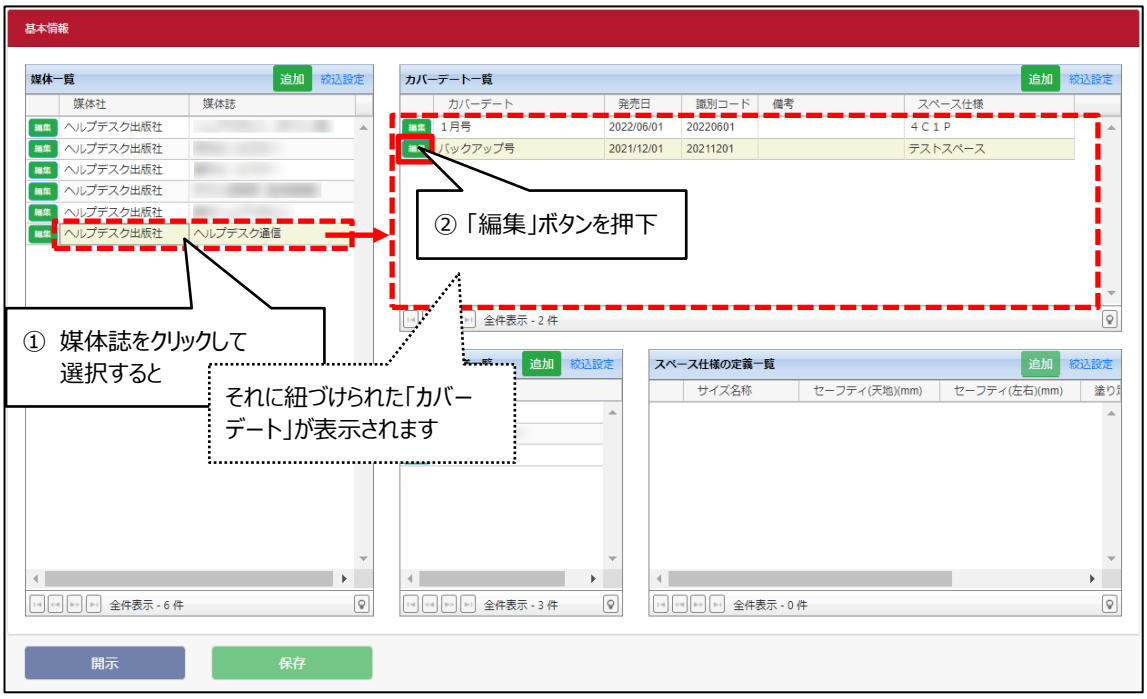
5. カバーデート一覧 ＞他の画面へ公開されたデータは、背景色＝白で表示されます。



5.3 カバーデートの削除

カバーデートの削除は、公開されているカバーデート、公開されていないカバーデート、どちらも同様の手順で可能です。

1. カバーデート一覧 ＞媒体を選択後、削除したいカバーデート行の「編集」ボタンを押下します。

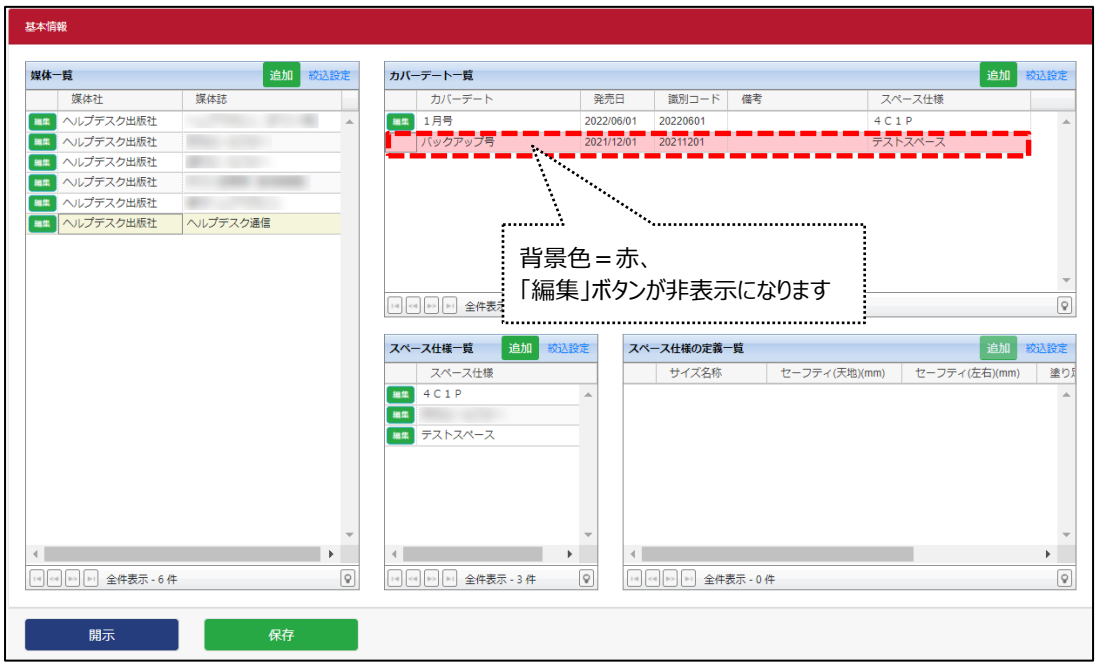


カバーデート編集画面が表示されます。

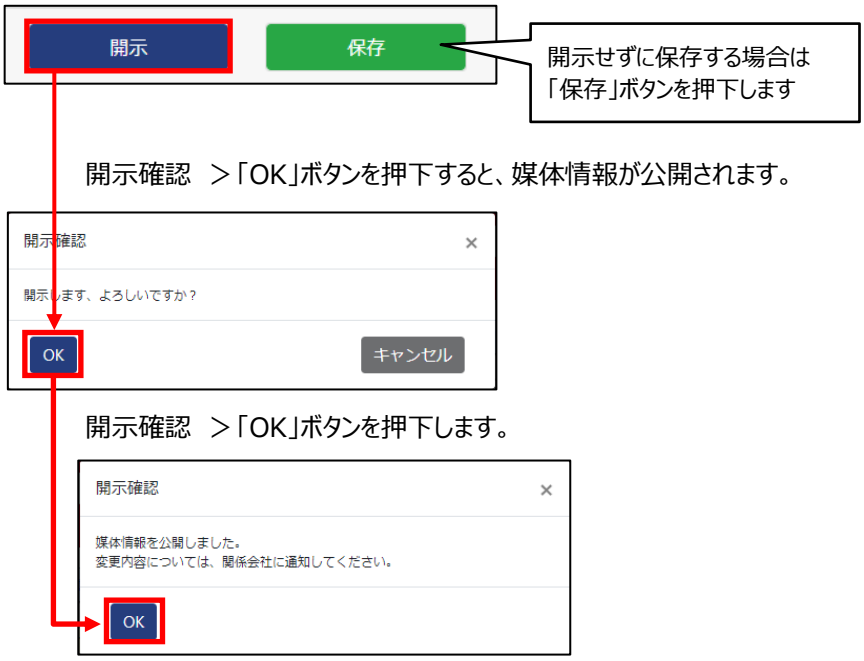
2. カバーデート編集 ＞「削除」ボタンを押下します。

3. カバーデート一覧 ＞削除予定の内容が反映されます。

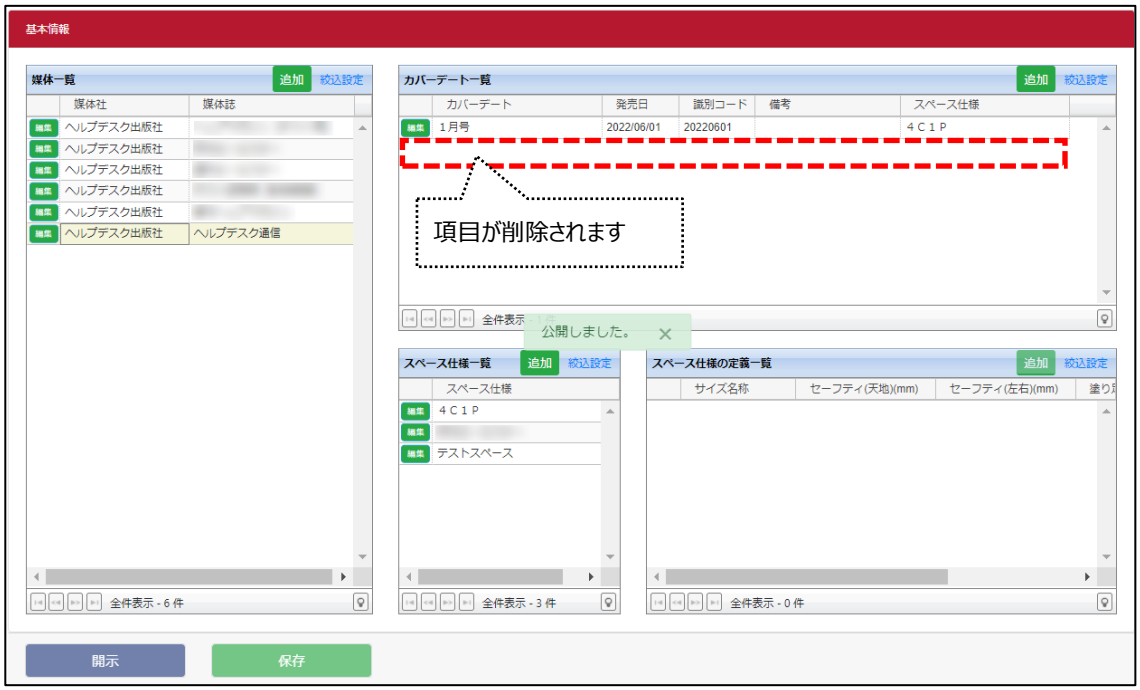
削除予定となったため「編集」ボタンが非表示となります。



4. 基本情報 ＞他の画面へ媒体情報を公開する場合は、「開示」ボタンを押下します。



5. カバーデート一覧 ＞カバーデート一覧から削除されます。



紐づけられたカバーデートが存在しない媒体誌は開示できません。

カバーデートが0件となる状態で「開示」ボタンを押下すると下記のアラートが表示されます。

ヘルプデスク通信にカバーデートを設定してください。 ×

カバーデートの追加手順は「5.1 カバーデートの追加」を参照してください。

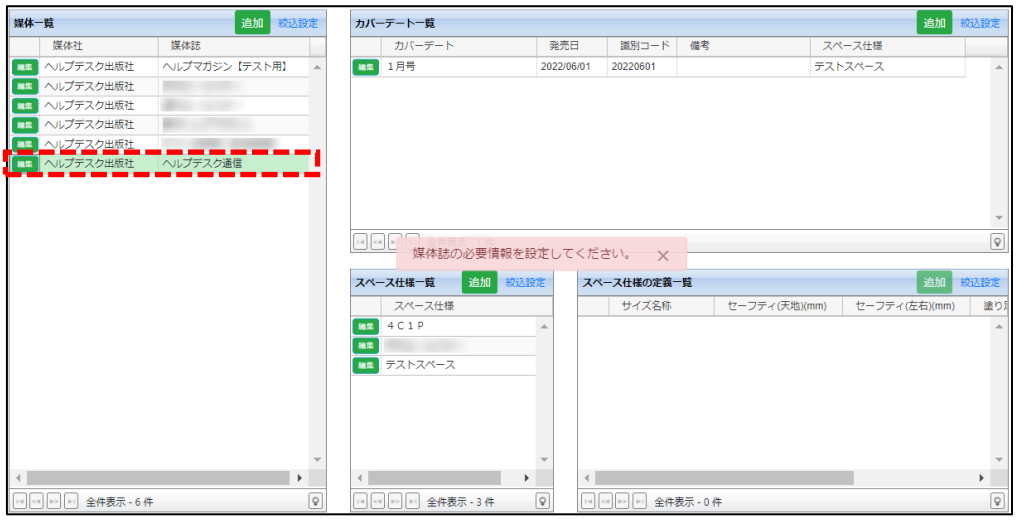
6 開示の際のアラート表示について

「開示」ボタンを押下した際に、アラート表示された場合の対応について記載します。

6.1 媒体誌の必要情報を設定してください。

媒体誌の必要情報を設定してください。 ×

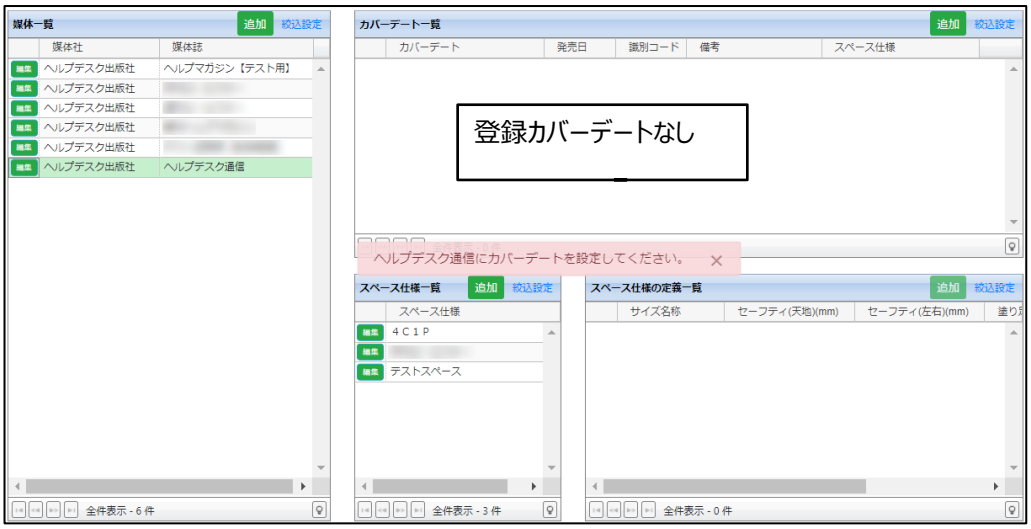
媒体一覧の背景色＝緑の媒体誌のいずれかで、必須項目が未入力のものがあります。
背景色＝緑の媒体誌をご確認ください。必須項目については「4.1 媒体誌の追加」を参照ください。



6.2 カバーデートを設定してください。

ヘルプデスク通信にカバーデートを設定してください。 ×

アラート表示されている媒体誌に、カバーデートが登録されていません。カバーデートの登録を行ってください。



媒体誌の登録が不要の場合は、媒体誌を削除してください。

媒体誌を削除できず、刊行日程未定などの理由でカバーデートの入力ができない場合は、たとえば「発売日未定」などの名称で未来の発売日のカバーデートを作成・登録頂き、発売日が決定した際に、名称と発売日を正式なものに更新する操作を行ってください。

【ご参考】

カバーデートの削除は、ユーザーが手動で行うケースと、システムにより過去日のデータを自動削除するケースがあります。後者は、雑誌媒体誌編集の設定画面で、「自動削除」をチェックOFFにすると、古いカバーデートの自動削除処理が実行されなくなります。（「4.2 媒体誌の編集」参照）

自動削除：ONの設定例

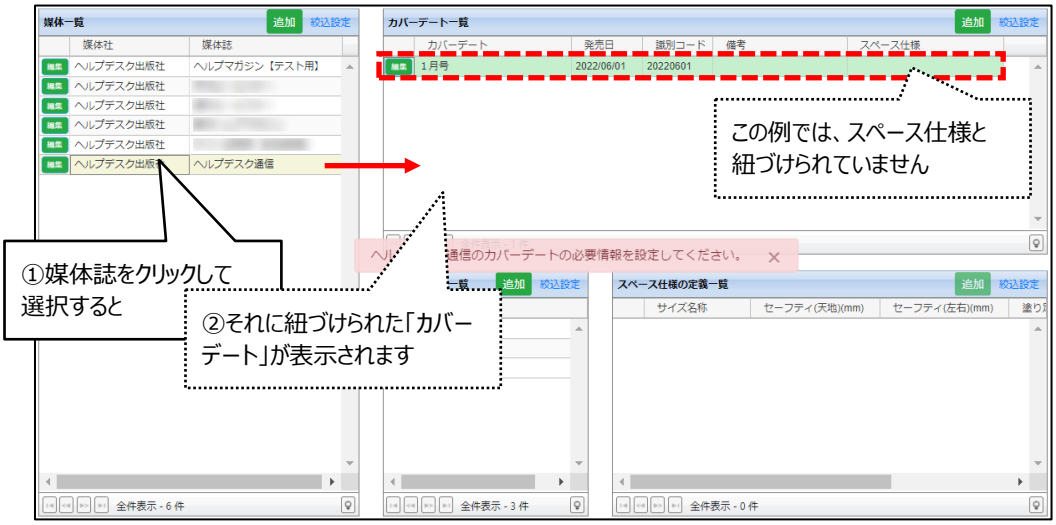
自動削除：OFFの設定例

6.3 カバーデートの必要情報を設定してください。

ヘルプデスク通信のカバーデートの必要情報を設定してください。

アラート表示されている媒体誌に登録されているカバーデートで、必須項目が未入力のものがあります。

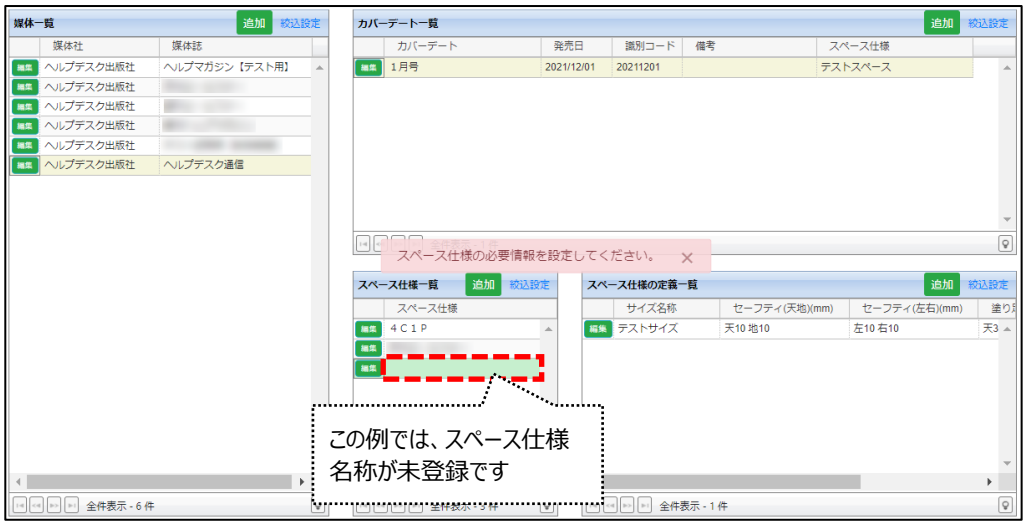
カバーデート一覧の背景色＝緑のカバーデートをご確認ください。必須項目については「5.1 カバーデートの追加」を参照ください。



6.4 スペース仕様の必要情報を設定してください。

スペース仕様の必要情報を設定してください。 ×

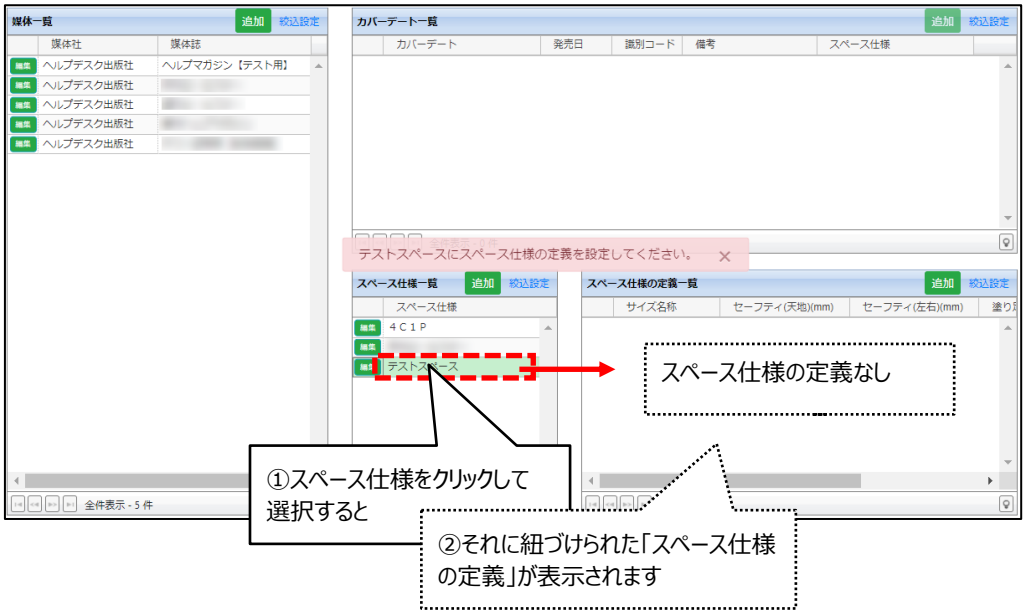
スペース仕様一覧の背景色＝緑のスペース仕様のいずれかで、必須項目が未入力のものがあります。
背景色=緑のスペース仕様をご確認ください。必須項目については「3.1 スペース仕様の追加」を参照ください。



6.5 スペース仕様の定義を設定してください。

テストスペースにスペース仕様の定義を設定してください。 ×

アラート表示されているスペース仕様に、スペース仕様の定義が登録されていません。スペース仕様の定義の登録を行ってください。

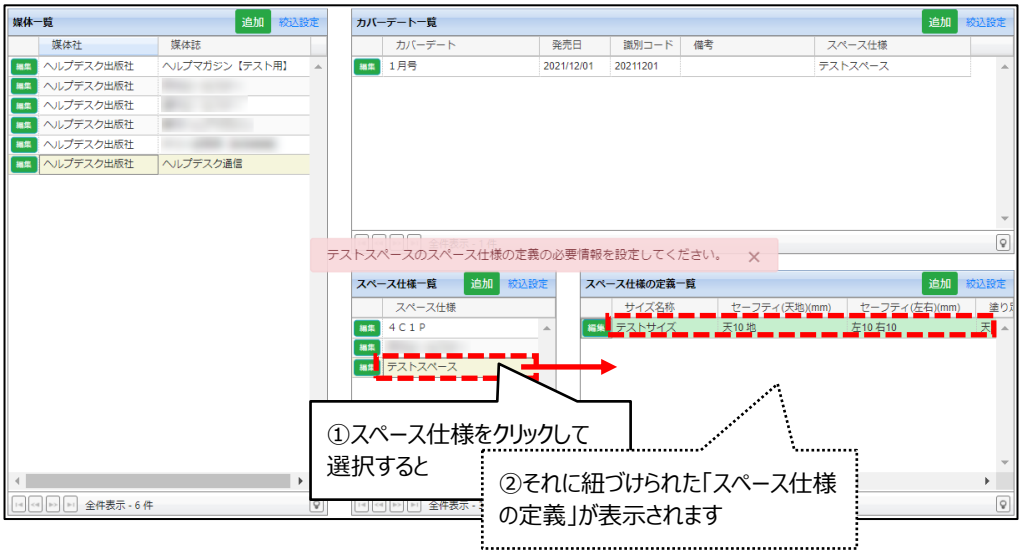


6.6 スペース仕様の定義の必要情報を設定してください。

テストスペースのスペース仕様の定義の必要情報を設定してください。 ×

アラート表示されているスペース仕様に紐づいているスペース仕様の定義一覧の、背景色＝緑の定義のいずれかで、必須項目が未入力のものがあります。

背景色=緑のスペース仕様の定義を確認してください。必須項目については「3.2 スペース仕様の定義の追加」を参照ください。

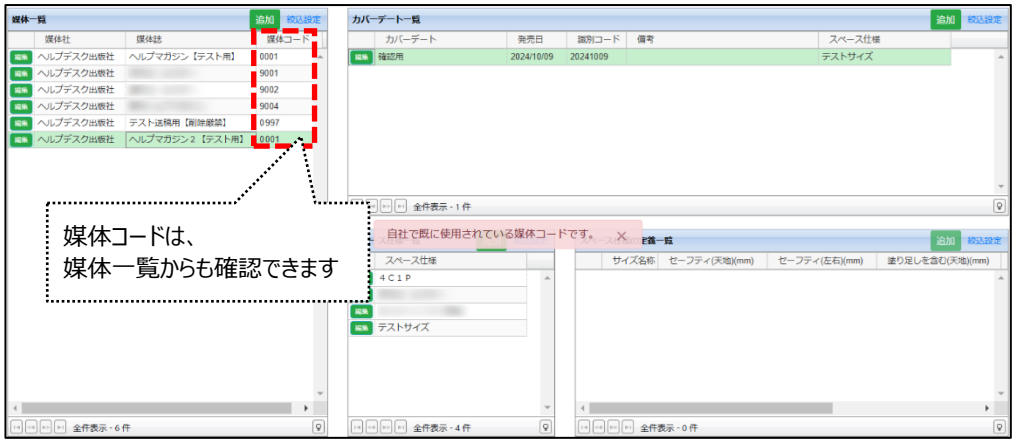


6.7 自社で既に使用されている媒体コードです。

自社で既に使用されている媒体コードです。 ×

媒体コードは、出版社内でユニークである必要があり、重複したコードを割り当てることはできません。

背景色=緑の媒体誌を確認して、別の媒体コードに変更してください。媒体コードは数字4桁を推奨します。

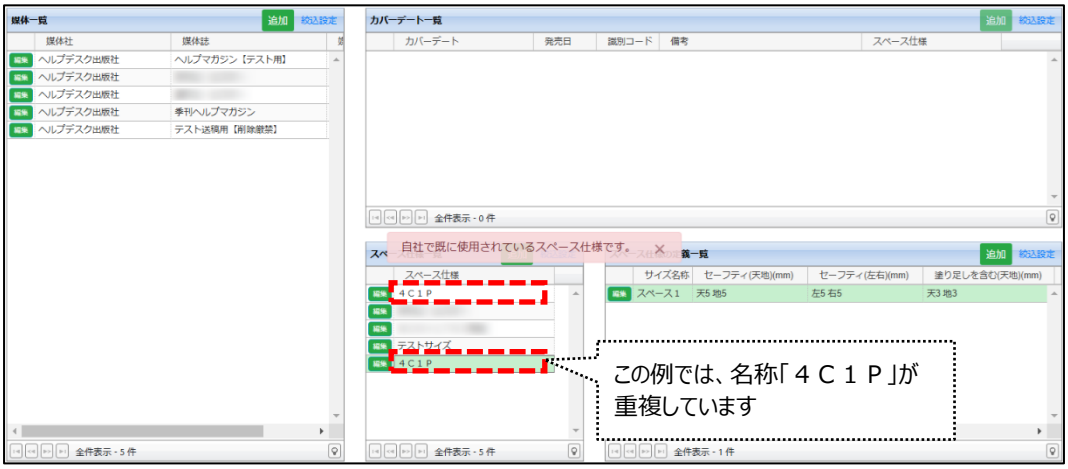


6.8 自社で既に使用されているスペース仕様です。

自社で既に使用されているスペース仕様です。 ×

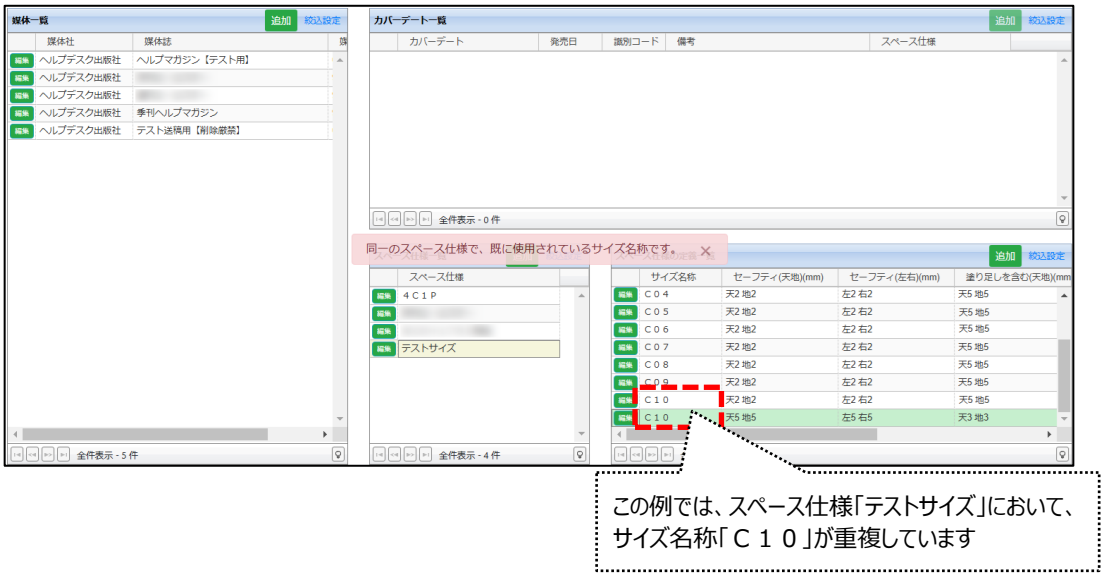
スペース仕様の名称は、出版社内でユニークである必要があります。名称が重複すると、各画面で判別がつかなくなるためです。

背景色＝緑のスペース仕様を確認して、別の名称に変更してください。



6.9 同一のスペース仕様で、既に使用されているサイズ名称です。

同一のスペース仕様で、既に使用されているサイズ名称です。 ×

スペース仕様の定義におけるサイズ名称は、スペース仕様内でユニークである必要があります。名称が重複すると、各画面で判別がつかなくなるためです。

背景色＝緑のスペース仕様の定義を確認して、別のサイズ名称に変更してください。